



# BUKU PANDUAN TUGAS AKHIR

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

2026



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Buku Panduan Tugas akhir Program Studi Magister Manajemen Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Panduan ini disusun untuk memberikan arah yang jelas mengenai filosofi, jalur tesis, persyaratan, pelaksanaan, pembimbingan, sistematika penulisan, etika penelitian, ujian, penilaian, dan luaran tugas akhir.

Tugas akhir merupakan pengalaman pembelajaran puncak yang mempertemukan penguasaan pengetahuan manajemen, kemampuan berpikir kritis, pemecahan masalah, komunikasi profesional, dan tanggung jawab etis. Panduan ini mengatur dua jalur tesis, yaitu Tesis Pengujian Teori dan Tesis Pemecahan Masalah Manajerial, dengan standar akademik yang setara tetapi karakter proses dan luaran yang berbeda.

Panduan ini diharapkan menjadi acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dosen penguji, pengelola program studi, dan mitra. Ketentuan administratif yang belum dirinci dalam panduan ini mengikuti kebijakan Program Studi, Fakultas, dan Universitas yang berlaku.

Yogyakarta, 2026

Program Studi Magister Manajemen FBE UAJY

## **DAFTAR ISI**

|                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                                       | <b>i</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                           | <b>ii</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                                        | <b>vi</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                                     | <b>vii</b> |
| <b>BAB I FILOSOFI, KEDUDUKAN, DAN JALUR TUGAS AKHIR .....</b>                    | <b>1</b>   |
| 1.1 Pengertian dan Kedudukan Tugas Akhir .....                                   | 1          |
| 1.2 Capaian Pembelajaran Lulusan yang Diukur .....                               | 1          |
| 1.3 Dua Jalur Tugas Akhir .....                                                  | 2          |
| 1.4 Standar Perbedaan Tesis S2 dan Skripsi S1 .....                              | 3          |
| <b>BAB II KARAKTERISTIK, KEBARUAN, DAN LUARAN SETIAP JALUR</b><br><b>.....</b>   | <b>4</b>   |
| 2.1 Jalur Tesis Riset Empiris.....                                               | 4          |
| 2.2 Jalur Tesis Pemecahan Masalah Manajerial .....                               | 5          |
| <b>BAB III PERSYARATAN, TOPIK, PROPOSAL, DAN DOSEN</b><br><b>PEMBIMBING.....</b> | <b>7</b>   |
| 3.1 Persyaratan Akademik .....                                                   | 7          |
| 3.2 Ketentuan Topik.....                                                         | 7          |
| 3.3 Pengembangan Proposal dan Seminar Proposal .....                             | 7          |
| 3.4 Penetapan dan Kualifikasi Dosen Pembimbing .....                             | 8          |
| 3.5 Ketua dan Anggota Tim Penguji.....                                           | 8          |
| 3.6 Penggantian Dosen Pembimbing .....                                           | 9          |
| <b>BAB IV PELAKSANAAN, PEMBIMBINGAN, DAN MONITORING.....</b>                     | <b>10</b>  |
| 4.1 Tahapan Pelaksanaan.....                                                     | 10         |

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2 Kewajiban Dosen Pembimbing.....                                           | 10        |
| 4.3 Kewajiban Mahasiswa .....                                                 | 10        |
| 4.4 Jumlah dan Dokumentasi Bimbingan .....                                    | 11        |
| 4.5 <i>Monitoring</i> Kemajuan .....                                          | 11        |
| 4.6 Pemeriksaan <i>Similarity</i> dan Data Pendukung .....                    | 11        |
| <b>BAB V SISTEMATIKA PROPOSAL TESIS .....</b>                                 | <b>13</b> |
| 5.1 Ketentuan Umum .....                                                      | 13        |
| 5.2 Perbandingan Sistematika Proposal.....                                    | 13        |
| 5.3 Lampiran Proposal .....                                                   | 14        |
| <b>BAB VI SISTEMATIKA TESIS RISET EMPIRIS .....</b>                           | <b>15</b> |
| 6.1 Bagian Awal.....                                                          | 15        |
| 6.2 Bagian Utama.....                                                         | 15        |
| 6.3 Bagian Akhir .....                                                        | 16        |
| 6.4 Kriteria Kelayakan Khusus .....                                           | 16        |
| <b>BAB VII SISTEMATIKA TESIS PEMECAHAN MASALAH MANAJERIAL</b><br><b>.....</b> | <b>17</b> |
| 7.1 Bagian Awal.....                                                          | 17        |
| 7.2 Bagian Utama.....                                                         | 17        |
| 7.3 Enam Aspek Wajib Evaluasi Solusi .....                                    | 18        |
| 7.4 Kriteria Kelayakan Khusus .....                                           | 19        |
| <b>BAB VIII STANDAR METODE, DATA, DAN KUALITAS ANALISIS .....</b>             | <b>20</b> |
| 8.1 Prinsip Umum .....                                                        | 20        |
| 8.2 Standar Penelitian Kuantitatif .....                                      | 20        |
| 8.3 Standar Penelitian Kualitatif .....                                       | 20        |

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.4 <i>Mixed Methods</i> dan Data Sekunder .....                               | 20        |
| 8.5 Standar Khusus Pemecahan Masalah.....                                      | 21        |
| <b>BAB IX ETIKA PENELITIAN, INTEGRITAS AKADEMIK, DAN<br/>PENGUNAAN AI.....</b> | <b>22</b> |
| 9.1 Etika Penelitian .....                                                     | 22        |
| 9.2 Larangan Kecurangan Ilmiah.....                                            | 22        |
| 9.3 Penggunaan Kecerdasan Buatan .....                                         | 22        |
| 9.4 <i>Authorship</i> dan Publikasi .....                                      | 23        |
| <b>BAB X UJIAN DAN PENILAIAN TESIS.....</b>                                    | <b>24</b> |
| 10.1 Kedudukan Ujian .....                                                     | 24        |
| 10.2 Syarat Pengajuan Ujian.....                                               | 24        |
| 10.3 Tim dan Pelaksanaan Ujian.....                                            | 24        |
| 10.4 Ujian Ulang.....                                                          | 24        |
| 10.5 Rubrik Jalur Pengujian Teori .....                                        | 25        |
| 10.6 Rubrik Jalur Pemecahan Masalah Manajerial.....                            | 25        |
| 10.7 Skala Penilaian.....                                                      | 25        |
| <b>BAB XI LUARAN, PUBLIKASI, DAN PENYERAHAN AKHIR .....</b>                    | <b>26</b> |
| 11.1 Luaran Wajib Jalur Pengujian Teori .....                                  | 26        |
| 11.2 Luaran Wajib Jalur Pemecahan Masalah Manajerial.....                      | 26        |
| 11.3 Bukti Pemenuhan Luaran.....                                               | 26        |
| 11.4 Penyerahan Dokumen Akhir .....                                            | 26        |
| <b>BAB XII TATA CARA PENULISAN, REFERENSI, DAN LAMPIRAN ....</b>               | <b>27</b> |
| 12.1 Ketentuan Umum .....                                                      | 27        |
| 12.2 Kertas, Margin, dan Sampul .....                                          | 27        |

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 12.3 Huruf dan Spasi.....                  | 27 |
| 12.4 Judul Bab, Subbab, dan Penomoran..... | 27 |
| 12.5 Penomoran Halaman .....               | 28 |
| 12.6 Tabel dan Gambar .....                | 28 |
| 12.7 Abstrak dan <i>Abstract</i> .....     | 28 |
| 12.8 Sitasi dan Referensi.....             | 28 |
| 12.9 Lampiran Naskah .....                 | 28 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. Capaian Pembelajaran Lulusan yang Diukur.....                                          | 1  |
| Tabel 2. Jalur Tugas Akhir.....                                                                 | 2  |
| Tabel 3. Standar Perbedaan Tesis S2 dan Skripsi S1.....                                         | 3  |
| Tabel 4. Tahapan Pelaksanaan Tugas Akhir.....                                                   | 10 |
| Tabel 5. <i>Monitoring</i> Kemajuan Tugas Akhir.....                                            | 11 |
| Tabel 6. Perbandingan Sistematikan Proposal Riset Empiris dan Pemecahan Masalah Manajerial..... | 13 |
| Tabel 7. Aspek Wajib Evaluasi Solusi.....                                                       | 18 |
| Tabel 8. Rubrik Jalur Pengujian Teori.....                                                      | 25 |
| Tabel 9. Rubrik Jalur Pemecahan Masalah Manajerial.....                                         | 25 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran A Pernyataan Penggunaan Kecerdasan Buatan .....         | 29 |
| Lampiran B Formulir Permohonan Penggantian Dosen Pembimbing..... | 30 |
| Lampiran C Berita Acara Seminar Proposal Tesis .....             | 31 |
| Lampiran D Kartu/ <i>Logbook</i> Bimbingan Tesis .....           | 32 |
| Lampiran E Surat Izin Dan Kesiediaan Organisasi.....             | 33 |
| Lampiran F Pernyataan Kepengarangan Dan Luaran .....             | 34 |

# BAB I

## FILOSOFI, KEDUDUKAN, DAN JALUR TUGAS AKHIR

### 1.1 Pengertian dan Kedudukan Tugas Akhir

Tugas akhir merupakan pengalaman pembelajaran puncak (*capstone experience*) pada Program Studi Magister Manajemen FBE UAJY. Tugas akhir disusun secara individual untuk menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam mengintegrasikan pengetahuan manajemen, berpikir kritis, menyelesaikan masalah kompleks, berkomunikasi secara inspiratif dan profesional, serta bertindak etis dan bertanggung jawab.

Tugas akhir bukan sekadar syarat administratif. Tugas akhir merupakan bukti bahwa mahasiswa mampu merumuskan persoalan yang bermakna, menggunakan teori dan metode secara tepat, mengolah bukti secara bertanggung jawab, membangun argumen, serta menghasilkan kontribusi akademik dan/atau rekomendasi manajerial pada tingkat magister.

Tugas akhir memiliki bobot 4 SKS dan ditempuh pada semester 3. Dosen pembimbing ditetapkan sejak mahasiswa mengambil mata kuliah Metode Penelitian Bisnis agar pengembangan topik dan penyusunan proposal berlangsung secara berkesinambungan.

### 1.2 Capaian Pembelajaran Lulusan yang Diukur

Tesis digunakan untuk mengukur ketercapaian CPL 1 *Sustainable Business Knowledge*, CPL 2 *Critical Thinking*, CPL 3 *Creative Problem Solving*, CPL 4 *Inspirational Communication*, dan CPL 7 *Ethics*. Ketercapaian tersebut ditunjukkan melalui naskah, proses penelitian, ujian, dan luaran tesis.

Tabel 1. Indikator dan Bukti Ketercapaian CPL Tugas Akhir

| CPL                                                  | Tugas akhir                                                                                        | Bukti Ketercapaian                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CPL 1 – <i>Sustainable Business Knowledge</i></b> | Mengintegrasikan pengetahuan manajemen lintas fungsi, konteks global, dan keberlanjutan.           | Ketepatan teori/model, integrasi perspektif, konteks industri/organisasi, dan implikasi keberlanjutan.                                 |
| <b>CPL 2 – <i>Critical Thinking</i></b>              | Merumuskan masalah, menilai bukti, menguji asumsi, membangun argumen, dan menarik kesimpulan.      | <i>Research gap</i> atau diagnosis masalah, kualitas analisis, pembahasan, dan jawaban saat ujian.                                     |
| <b>CPL 3 – <i>Creative Problem Solving</i></b>       | Merancang pendekatan, menghasilkan alternatif, mengevaluasi pilihan, dan merumuskan tindak lanjut. | Desain penelitian dan implikasi pada jalur teori; alternatif solusi, <i>trade-off</i> , dan implementasi pada jalur pemecahan masalah. |

| CPL                                               | Tugas akhir                                                                                                    | Bukti Ketercapaian                                                                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CPL 4 – <i>Inspirational Communication</i></b> | Mengomunikasikan gagasan kompleks secara jelas, persuasif, profesional, tertulis, lisan, dan visual.           | Mutu naskah, artikel/ <i>executive brief</i> , presentasi, video, media visual, dan tanya jawab.      |
| <b>CPL 7 – <i>Ethics</i></b>                      | Menunjukkan integritas akademik, kepekaan etis, tanggung jawab kepada pemangku kepentingan, dan keberlanjutan. | Izin, <i>consent</i> , kerahasiaan, integritas data, penggunaan AI, serta evaluasi dampak dan risiko. |

### 1.3 Dua Jalur Tugas Akhir

Mahasiswa menempuh salah satu dari dua jalur tesis berikut.

- Jalur Tesis Pengujian Teori, yaitu penelitian yang berangkat dari fenomena, teori, penelitian terdahulu, dan *research gap* untuk menguji, memperluas, mempertajam, atau mengontekstualisasikan penjelasan teoritis.
- Jalur Tesis Pemecahan Masalah (*Problem Solving*), yaitu penelitian/kajian yang berangkat dari masalah nyata untuk mendiagnosis akar masalah, menyusun dan mengevaluasi alternatif, serta menghasilkan rekomendasi dan rencana implementasi berbasis bukti.

**Tabel 2. Karakteristik Dua Jalur Tugas Akhir**

| Aspek                   | Pengujian Teori                                                                                | Pemecahan Masalah                                                                                        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Latar Belakang</b>   | Fenomena, teori, penelitian terdahulu, dan <i>research gap</i> .                               | Masalah nyata, kesenjangan kinerja, kebutuhan akan keputusan, evaluasi, atau penerapan konsep.           |
| <b>Pertanyaan utama</b> | Apakah, mengapa, kapan, dan bagaimana suatu teori atau model menjelaskan fenomena?             | Apa masalah utama, mengapa terjadi, alternatif apa yang tersedia, dan solusi mana yang paling layak?     |
| <b>Peran teori</b>      | Dasar pengembangan model, hipotesis/proposisi, pengukuran, dan pembahasan.                     | Alat diagnosis, perancangan alternatif, evaluasi solusi, dan justifikasi rekomendasi.                    |
| <b>Desain</b>           | Kuantitatif, eksperimen, data sekunder, kualitatif berbasis teori, atau <i>mixed methods</i> . | Studi kasus, analisis proses, data sekunder, atau <i>mixed methods</i> .                                 |
| <b>Kontribusi utama</b> | Kontribusi teoritis/empiris yang eksplisit dan relevansi manajerial.                           | Kontribusi praktis implementatif yang memiliki dasar akademik.                                           |
| <b>Luaran inti</b>      | Temuan empiris, pembahasan teoritis, implikasi manajerial, artikel ilmiah.                     | Diagnosis, alternatif, rekomendasi terpilih, <i>roadmap</i> , <i>executive brief</i> /case study report. |

## 1.4 Standar Perbedaan Tesis S2 dan Skripsi S1

**Tabel 3. Standar Perbedaan Tesis S2 dan Skripsi S1**

| Dimensi                 | Skripsi S1                                                                   | Tesis S2                                                                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kompleksitas isu</b> | Isu relatif terbatas dan operasional.                                        | Isu lebih kompleks, strategis, multiaktor, dan memiliki <i>trade-off</i> .                                                |
| <b>Kedalaman teori</b>  | Penerapan teori atau replikasi dengan adaptasi terbatas.                     | Integrasi, evaluasi kritis, pengujian batas teori, atau sintesis perspektif yang relevan.                                 |
| <b>Metodologi</b>       | Metode tepat dan dapat dilaksanakan pada tingkat sarjana.                    | Justifikasi desain lebih kuat, validasi/ <i>robustness</i> lebih memadai, dan analisis lebih dapat ditelusuri.            |
| <b>Kontribusi</b>       | Kontribusi konteks, replikasi, atau rekomendasi pada ruang lingkup terbatas. | Kontribusi teoritis/empiris yang lebih eksplisit atau solusi strategis dengan implikasi lebih luas.                       |
| <b>Analisis</b>         | Menjelaskan hasil dan menghubungkannya dengan teori.                         | Menguji asumsi, membandingkan penjelasan alternatif, menjelaskan mekanisme/kondisi batas, atau menilai <i>trade-off</i> . |
| <b>Kemandirian</b>      | Mampu menjalankan penelitian dengan arahan intensif.                         | Menunjukkan otonomi intelektual dan pertanggungjawaban keputusan akademik.                                                |
| <b>Luaran</b>           | Naskah skripsi dan implikasi.                                                | Naskah tesis, luaran publikasi/diseminasi, dan pertanggungjawaban akademik/manajerial.                                    |

## **BAB II**

### **KARAKTERISTIK, KEBARUAN, DAN LUARAN SETIAP JALUR**

#### **2.1 Jalur Tesis Riset Empiris**

##### **2.1.1 Pengertian**

Tesis Riset Empiris adalah karya ilmiah yang merumuskan masalah berdasarkan celah penelitian (*research gap*), mengembangkan model atau proposisi, memilih variabel atau konsep, menentukan metode, serta menafsirkan temuan. Penelitian harus menjelaskan kontribusinya terhadap literatur serta relevansinya bagi praktik manajemen.

##### **2.1.2 Bentuk Penelitian yang Diperbolehkan**

1. Survei kuantitatif untuk menguji hubungan, pengaruh langsung atau tidak langsung, moderasi, mediasi, atau model struktural.
2. Eksperimen atau *quasi-experiment* untuk menguji hubungan kausal dan mekanisme.
3. Penelitian berbasis data sekunder, panel, *time series*, *archival*, atau basis data organisasi/industri.
4. Penelitian kualitatif untuk mengeksplorasi, memperdalam, membandingkan, atau mengkaji suatu fenomena dengan menggunakan teori sebagai bingkai penelitian.
5. *Mixed methods* untuk menggabungkan pengujian pola dengan penjelasan proses atau konteks.

##### **2.1.3 Bentuk Kebaruan Tingkat Magister**

1. Memberikan kebaruan (*novelty*) pada penelitian, bukan sekadar replikasi dari penelitian yang sudah dilakukan sebelumnya. Kebaruan ini bisa berupa:
  - a. Konteks atau lokasi yang berbeda dari penelitian sebelumnya dan memberikan kontribusi substantif pada kebaruan penelitian.
  - b. Penambahan variabel baru, baik dalam bentuk dependen, mediasi, maupun moderasi, berdasarkan teori dan celah penelitian.
  - c. Melihat dan mengkaji suatu permasalahan dengan sudut pandang yang berbeda dari penelitian sebelumnya.
2. Mengintegrasikan perspektif teoritis yang kompatibel untuk menjelaskan fenomena yang belum dapat dijelaskan oleh suatu teori.
3. Menggunakan desain, data, pengukuran, atau teknik analisis yang memberikan pengujian lebih kuat atau *insight* baru.
4. Menjelaskan hasil yang bertentangan, tidak konsisten, atau belum terjawab dalam penelitian terdahulu.
5. Menghasilkan implikasi manajerial yang jelas dari temuan teoritis.

#### **2.1.4 Luaran Wajib**

1. Naskah Tesis riset empiris
2. Artikel ilmiah yang diturunkan dari tesis dan telah di-*submit* ke jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 sebelum yudisium.
3. Data, instrumen, *syntax/output* analisis, dan dokumen pendukung yang dapat diaudit sesuai ketentuan kerahasiaan.

### **2.2 Jalur Tesis Pemecahan Masalah Manajerial**

#### **2.2.1 Pengertian**

Tesis Pemecahan Masalah Manajerial adalah karya ilmiah yang menganalisis masalah nyata dalam suatu organisasi, bisnis, komunitas, industri, atau kebijakan manajerial. Mahasiswa wajib membuktikan keberadaan masalah, mendiagnosis akar masalah, mengembangkan alternatif, mengevaluasi *trade-off*, memilih rekomendasi, serta menyusun rencana implementasi.

#### **2.2.2 Ragam Orientasi Kajian**

1. *Problem diagnosis and solving*: menemukan akar masalah dan merancang tindakan perbaikan.
2. *Decision making*: membandingkan alternatif keputusan dengan kriteria dan skenario yang transparan.
3. *Evaluation*: menilai efektivitas kebijakan, program, sistem, proses, strategi, atau kinerja.
4. *Concept implementation*: merancang penerapan konsep atau model manajemen yang relevan bagi organisasi.
5. *Process or service improvement*: memperbaiki proses, pengalaman pelanggan, operasi, sistem kerja, atau tata kelola.
6. *Strategic recommendation*: merumuskan pilihan strategis dan *roadmap* berdasarkan data, teori, serta konteks organisasi.

#### **2.2.3 Standar Minimum Tingkat Magister**

1. Masalah signifikan, kompleks, dan memiliki konsekuensi nyata bagi organisasi atau pemangku kepentingan.
2. Diagnosis didukung beberapa sumber bukti dan tidak berhenti pada gejala.
3. Teori dan kerangka manajemen digunakan secara fungsional, bukan dekoratif.
4. Terdapat lebih dari satu alternatif yang masuk akal, kecuali pilihan secara objektif terbatas dan dapat dijustifikasi.
5. Evaluasi alternatif mempertimbangkan kelayakan, risiko, sumber daya, etika, keberlanjutan, pemangku kepentingan, dan *trade-off*.
6. Rekomendasi disertai *roadmap*, penanggung jawab, kebutuhan sumber daya, indikator keberhasilan, mitigasi risiko, serta mekanisme evaluasi.
7. Mahasiswa membedakan data, interpretasi, asumsi, dan rekomendasi secara transparan.

#### **2.2.4 Luaran Wajib**

1. Naskah Tesis Pemecahan Masalah Manajerial.
2. Artikel bunga rampai dalam format *executive brief* atau *case study report* yang diturunkan dari tesis dan di-*submit* sebelum yudisium.
3. Dokumen rekomendasi implementatif untuk mitra yang memuat *roadmap*, indikator keberhasilan, risiko, dan mekanisme *monitoring*.
4. Data, instrumen, dokumen, dan bukti analisis yang dapat diaudit sesuai ketentuan kerahasiaan.

## **BAB III**

### **PERSYARATAN, TOPIK, PROPOSAL, DAN DOSEN PEMBIMBING**

#### **3.1 Persyaratan Akademik**

Mahasiswa dapat mengikuti proses Tugas akhir apabila memenuhi seluruh persyaratan berikut.

1. Berstatus sebagai mahasiswa aktif Program Studi Magister Manajemen FBE UAJY.
2. Telah lulus minimal 25 SKS.
3. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,00.
4. Telah menempuh dan lulus mata kuliah Metode Penelitian Bisnis.
5. Tidak sedang menjalani sanksi akademik.
6. Memenuhi ketentuan administratif lain yang ditetapkan Program Studi, Fakultas, dan/atau Universitas.

Persyaratan tersebut berlaku untuk kedua jalur tesis. Ketentuan tambahan dapat diterapkan apabila penelitian memerlukan akses organisasi, data terbatas, izin khusus, atau kerja sama dengan mitra.

#### **3.2 Ketentuan Topik**

1. Relevan dengan ilmu manajemen dan konsentrasi atau bidang kajian mahasiswa.
2. Memiliki masalah atau pertanyaan yang jelas, penting, dan layak diteliti pada tingkat magister.
3. Memiliki dasar teori, konsep, dan penelitian terdahulu yang memadai.
4. Didukung akses data yang sah dan realistis.
5. Dapat diselesaikan dalam kerangka waktu studi.
6. Memiliki kontribusi akademik dan/atau praktis yang eksplisit.
7. Memenuhi etika penelitian, perlindungan data, dan kepentingan pemangku kepentingan.

#### **3.3 Pengembangan Proposal dan Seminar Proposal**

Dosen pembimbing ditetapkan sejak mahasiswa mengambil mata kuliah Metode Penelitian Bisnis. Mahasiswa mengembangkan proposal bersama dosen pembimbing dan wajib mengikuti Seminar Proposal sebelum melanjutkan pengumpulan data utama atau pelaksanaan kajian secara penuh.

Proposal tidak dibatasi jumlah halaman. Proposal ditulis secara proporsional dan mengikuti ketentuan teknis naskah: Times New Roman 12 poin untuk isi dan subbab, 14 poin untuk judul tesis dan judul bab, 11 poin untuk tabel, spasi 2, margin

isi kiri 4 cm serta atas, kanan, dan bawah 3 cm. Margin sampul adalah 3 cm pada seluruh sisi.

Keseluruhan naskah tesis dibatasi maksimal 30.000 kata, tidak termasuk bagian awal, daftar pustaka, dan lampiran. Proposal menjadi dasar pengembangan naskah tersebut dan harus disusun ringkas, fokus, dan layak dilaksanakan.

### **3.3.1 Tim Seminar Proposal**

1. Seminar Proposal dinilai oleh satu dosen pembimbing dan dua dosen penguji internal.
2. Dua dosen penguji internal ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
3. Tim penilai Seminar Proposal pada prinsipnya menjadi tim penguji yang sama pada Ujian Tesis.
4. Perubahan tim hanya dilakukan berdasarkan keputusan Ketua Program Studi karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

### **3.3.2 Keputusan Seminar Proposal**

1. Layak dilanjutkan tanpa revisi.
2. Layak dilanjutkan dengan revisi minor.
3. Layak dilanjutkan dengan revisi mayor.
4. Belum layak dilanjutkan dan wajib mengikuti Seminar Proposal ulang.

Hasil Seminar Proposal dicatat dalam Berita Acara Seminar Proposal. Contoh berita acara disediakan pada Lampiran C.

### **3.4 Penetapan dan Kualifikasi Dosen Pembimbing**

1. Pembimbing ditetapkan oleh Ketua Program Studi berdasarkan kesesuaian bidang keahlian, konsentrasi, metode, dan kebutuhan mahasiswa.
2. Dosen pembimbing berkualifikasi akademik minimal doktor (S3) dan memiliki keahlian yang relevan dengan topik atau konsentrasi mahasiswa.
3. Usulan mahasiswa dapat dipertimbangkan, tetapi tidak bersifat mengikat.
4. Program Studi tidak menetapkan kapasitas maksimum pembimbingan secara numerik. Penugasan tetap mempertimbangkan beban kerja dan mutu pembimbingan.
5. Pembimbing berperan mengarahkan mutu akademik; tanggung jawab utama tesis tetap berada pada mahasiswa.

### **3.5 Ketua dan Anggota Tim Penguji**

1. Tim penguji terdiri atas satu dosen pembimbing dan dua dosen penguji internal.
2. Ketua dewan penguji dipilih dari dosen penguji internal dan memiliki jabatan akademik minimal Lektor.
3. Apabila terdapat lebih dari satu dosen yang memenuhi syarat, penetapan ketua diprioritaskan berdasarkan jabatan akademik: Profesor, Lektor Kepala, kemudian Lektor.

4. Penetapan ketua dan anggota tim penguji dilakukan oleh Ketua Program Studi.

### **3.6 Penggantian Dosen Pembimbing**

Penggantian dosen pembimbing dapat diajukan setelah mahasiswa menjalani proses pembimbingan sekurang-kurangnya selama satu semester dengan dosen pembimbing yang sedang bertugas. Penggantian harus didasarkan pada alasan akademik, etik, administratif, atau kondisi lain yang dapat dipertanggungjawabkan.

1. Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua Program Studi menggunakan formulir resmi.
2. Permohonan menjelaskan alasan penggantian dan perkembangan tesis yang telah dicapai.
3. Ketua Program Studi mempertimbangkan kesinambungan akademik, kesediaan dosen, dan kepentingan penyelesaian studi mahasiswa.
4. Penggantian berlaku setelah memperoleh persetujuan resmi dari Ketua Program Studi.

Formulir permohonan penggantian dosen pembimbing tersedia pada Lampiran B.

## BAB IV PELAKSANAAN, PEMBIMBINGAN, DAN MONITORING

### 4.1 Tahapan Pelaksanaan

**Tabel 4. Tahapan Pelaksanaan Tugas Akhir**

| Tahap | Kegiatan                                                        | Keluaran Minimum                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Penetapan jalur, topik, dan pembimbing                          | Pernyataan jalur, topik, kontribusi awal, dan kelayakan data.                           |
| 2     | Pengembangan proposal pada mata kuliah Metode Penelitian Bisnis | Proposal yang disetujui dosen pembimbing.                                               |
| 3     | Seminar Proposal                                                | Berita acara, catatan revisi, dan keputusan kelayakan.                                  |
| 4     | Persetujuan akses dan etika                                     | Izin organisasi, <i>informed consent</i> , atau persetujuan lain sesuai kebutuhan.      |
| 5     | Pelaksanaan penelitian/kajian                                   | Data, bukti, instrumen, dokumen, dan <i>logbook</i> .                                   |
| 6     | Analisis dan penulisan                                          | Draf bertahap dan dokumentasi keputusan analitis.                                       |
| 7     | <i>Monitoring</i> oleh dosen pembimbing                         | Catatan bimbingan, perbaikan, dan kesiapan naskah.                                      |
| 8     | Persetujuan siap uji                                            | Naskah lengkap, bukti bimbingan, <i>similarity</i> , dan data pendukung.                |
| 9     | Ujian, revisi, luaran, dan penyerahan                           | Berita acara, revisi final, artikel/ <i>executive brief</i> , video, dan dokumen akhir. |

### 4.2 Kewajiban Dosen Pembimbing

1. Mengarahkan ketajaman masalah, kontribusi, teori, metode, analisis, dan penulisan.
2. Memberikan umpan balik akademik terhadap draf secara berkala dan dalam waktu yang wajar.
3. Memastikan mahasiswa memahami keputusan metodologis dan analitis yang dibuat.
4. Memantau integritas data, etika penelitian, serta kesesuaian penggunaan AI.
5. Menilai kesiapan mahasiswa mengikuti Seminar Proposal dan Ujian Tesis.
6. Memverifikasi revisi dan kelengkapan akhir sesuai kewenangan.

### 4.3 Kewajiban Mahasiswa

1. Berinisiatif mengatur bimbingan dan melaporkan kemajuan secara berkala.
2. Menyerahkan draf yang telah diperiksa, bukan draf mentah yang belum dibaca ulang.
3. Mencatat arahan dan keputusan bimbingan melalui kartu bimbingan atau sistem pada [siakad.uajy.ac.id](http://siakad.uajy.ac.id).

4. Menindaklanjuti umpan balik secara kritis dan bertanggung jawab.
5. Menjaga hubungan profesional dengan pembimbing, informan, responden, dan mitra.
6. Menjamin keaslian karya, integritas data, keterlacakan analisis, dan validitas referensi.
7. Menguasai dan mampu mempertanggungjawabkan seluruh isi tesis, termasuk bagian yang dibantu perangkat lunak atau AI.

#### 4.4 Jumlah dan Dokumentasi Bimbingan

Mahasiswa wajib menjalani sekurang-kurangnya 10 kali bimbingan sejak pengembangan proposal pada mata kuliah Metode Penelitian Bisnis sampai naskah dinyatakan siap diuji. Proses bimbingan didokumentasikan melalui kartu bimbingan atau sistem pada [siakad.uajy.ac.id](http://siakad.uajy.ac.id).

#### 4.5 Monitoring Kemajuan

Tidak terdapat presentasi kemajuan terpisah. *Monitoring* dilakukan secara berkelanjutan oleh dosen pembimbing melalui proses bimbingan, penelaahan draf, pemeriksaan data atau bukti analisis, dan penilaian kesiapan ujian.

Tabel 5. *Monitoring Kemajuan Tugas Akhir*

| Tahap                           | Fokus Pengujian Teori                                                                   | Fokus Pemecahan Masalah                                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proposal/awal</b>            | Kejelasan gap, teori/model, metode, sampel/data, dan kontribusi.                        | Bukti awal masalah, akses mitra, kerangka diagnosis, data, dan kriteria solusi.                         |
| <b>Pelaksanaan dan analisis</b> | Kualitas data, pengukuran, validitas, hasil awal, <i>robustness</i> , dan interpretasi. | Kecukupan bukti, akar masalah, triangulasi, alternatif, dan validasi pemangku kepentingan.              |
| <b>Siap uji</b>                 | Konsistensi, pembahasan teoritis, implikasi, keterbatasan, dan artikel.                 | Rekomendasi terpilih, <i>trade-off</i> , <i>roadmap</i> , KPI, risiko, keberlanjutan, dan luaran mitra. |

#### 4.6 Pemeriksaan *Similarity* dan Data Pendukung

1. Proposal, naskah siap uji, dan naskah final diperiksa sesuai kebijakan *similarity*. Batas maksimal Turnitin *Similarity* adalah 25%, tidak termasuk bibliografi dan lampiran.
2. *Similarity* tidak digunakan sebagai satu-satunya indikator plagiarisme; penilaian tetap memperhatikan sumber, pola kemiripan, kutipan, dan substansi.

UAJY menyediakan fasilitas pemeriksaan Turnitin yang dikelola oleh Perpustakaan dengan batas penggunaan maksimal tiga kali per hari.

3. Program Studi tidak menggunakan pemeriksaan AI sebagai alat administratif. Mahasiswa wajib melampirkan Pernyataan Penggunaan Kecerdasan Buatan sesuai Lampiran A. Mahasiswa wajib menyerahkan data mentah/olahan, instrumen, transkrip, *syntax*, *output*, atau bukti analisis sesuai metode dan izin kerahasiaan.

## BAB V

### SISTEMATIKA PROPOSAL TESIS

#### 5.1 Ketentuan Umum

Proposal merupakan rancangan akademik yang digunakan untuk menilai kelayakan topik, kontribusi, teori, metode, akses data, etika, jadwal, dan luaran. Proposal harus menyatakan jalur tesis yang dipilih dan menjelaskan mengapa jalur tersebut paling sesuai.

Proposal menggunakan format teknis yang sama dengan naskah utama: Times New Roman 12 poin, spasi 2, margin kiri 4 cm serta atas, kanan, dan bawah 3 cm. Proposal tidak dibatasi jumlah halaman, tetapi harus disusun ringkas, proporsional, dan berfokus pada informasi yang diperlukan untuk menilai kelayakan penelitian.

#### 5.2 Perbandingan Sistematika Proposal

**Tabel 6. Perbandingan Sistematika Proposal Riset Empiris dan Proposal Pemecahan Masalah Manajerial**

| Bagian                        | Proposal Riset Empiris                                                                                    | Proposal Pemecahan Masalah Manajerial                                                                                |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Judul</b>                  | Fenomena, konsep/variabel, konteks, dan arah penelitian.                                                  | Masalah, objek/konteks, dan arah analisis.                                                                           |
| <b>Latar belakang/konteks</b> | Fenomena empiris, teori, temuan terdahulu, dan urgensi.                                                   | Kondisi organisasi/industri, bukti awal masalah, dan urgensi.                                                        |
| <b>Gap atau masalah utama</b> | <i>Research gap</i> teoritis, empiris, konteks, metode, mekanisme, atau kondisi batas.                    | Kesenjangan kinerja, hambatan, kebutuhan keputusan, atau masalah nyata.                                              |
| <b>Rumusan dan pertanyaan</b> | Fokus, dapat diuji/dikaji, konsisten dengan teori dan data.                                               | Mencakup diagnosis, alternatif, pemilihan, dan/atau implementasi.                                                    |
| <b>Tujuan</b>                 | Menguji, mengeksplorasi, mengembangkan, atau mengontekstualisasikan teori/model.                          | Mendiagnosis, mengevaluasi, memilih, dan merancang implementasi solusi.                                              |
| <b>Kontribusi/manfaat</b>     | Kontribusi teoritis, empiris/metodologis, dan manajerial.                                                 | Kontribusi akademik penerapan teori dan manfaat praktis bagi mitra.                                                  |
| <b>Literatur</b>              | Teori utama, kajian kritis terdahulu, dan pengembangan model.                                             | Teori, alat diagnosis, praktik baik, <i>benchmark</i> , dan studi kasus relevan.                                     |
| <b>Model/kerangka</b>         | Model penelitian, hipotesis, atau proposisi.                                                              | Kerangka diagnosis, alur pemecahan masalah, dan kriteria evaluasi solusi.                                            |
| <b>Metode</b>                 | Desain, populasi/sampel/informan, pengukuran, prosedur, analisis, dan <i>robustness/trustworthiness</i> . | Objek, unit analisis, informan/data, pengumpulan, validasi, diagnosis, pengembangan alternatif, dan evaluasi solusi. |
| <b>Etika dan akses</b>        | <i>Consent</i> , privasi, penggunaan dan penyimpanan data.                                                | Izin organisasi, <i>consent</i> , kerahasiaan, konflik kepentingan, dan dampak pemangku kepentingan.                 |

| Bagian            | Proposal Riset Empiris                                                  | Proposal Pemecahan Masalah Manajerial                                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jadwal dan luaran | <i>Timeline</i> , rencana artikel jurnal, video, dan dokumen pendukung. | <i>Timeline</i> , artikel bunga rampai, <i>executive brief/case study report</i> , rekomendasi mitra, video, dan dokumen pendukung. |
| Bagian akhir      | Daftar pustaka dan lampiran.                                            | Daftar pustaka dan lampiran.                                                                                                        |

### 5.3 Lampiran Proposal

1. Instrumen penelitian atau pedoman wawancara/observasi.
2. Model penelitian atau kerangka diagnosis.
3. Rencana sampel/informan dan sumber data.
4. Data awal atau bukti awal masalah.
5. Rencana waktu pelaksanaan.
6. Dokumen izin awal atau kesediaan organisasi, apabila relevan.
7. Dokumen lain yang diperlukan untuk menilai kelayakan.

## **BAB VI**

### **SISTEMATIKA TESIS RISET EMPIRIS**

#### **6.1 Bagian Awal**

Sampul luar dan sampul dalam.  
Halaman persetujuan dan pengesahan.  
Pernyataan keaslian dan Pernyataan Penggunaan Kecerdasan Buatan.  
Kata pengantar.  
Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan daftar singkatan apabila diperlukan.  
Abstrak Bahasa Indonesia dan *Abstract* Bahasa Inggris.

#### **6.2 Bagian Utama**

##### **BAB I Pendahuluan**

Latar belakang fenomena dan urgensi.  
*Research gap* dan posisi penelitian.  
Rumusan masalah dan pertanyaan penelitian.  
Tujuan penelitian.  
Kontribusi teoritis, metodologis/empiris, dan manajerial.  
Ruang lingkup.  
Sistematika penulisan.

##### **BAB II Landasan Teori dan Pengembangan Model**

Teori utama dan konsep yang relevan.  
Kajian kritis penelitian terdahulu.  
Definisi dan posisi konstruk atau konsep.  
Pengembangan hipotesis (untuk riset kuantitatif, untuk riset kualitatif tidak membutuhkan hipotesis)  
Model atau kerangka penelitian.  
Penegasan kontribusi teoritis yang diharapkan.

##### **BAB III Metode Penelitian**

Paradigma, pendekatan, dan desain penelitian.  
Konteks, unit analisis, populasi/sampel/informan.  
Teknik sampling dan justifikasinya.  
Jenis, sumber, dan prosedur pengumpulan data.  
Definisi operasional atau pedoman penggalan konsep.  
Instrumen dan proses adaptasi, pretest, atau pilot apabila relevan.  
Teknik analisis data, pengujian asumsi (untuk kuantitatif), validitas/reliabilitas atau *trustworthiness*.  
*Robustness check*, triangulasi, atau analisis alternatif apabila relevan.

Etika penelitian dan pengelolaan data.

#### **BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan**

Deskripsi konteks, data, dan karakteristik sampel/informan.

Hasil pengujian kualitas data atau *instrument* (kuantitatif).

Hasil analisis: pengujian hipotesis (kuantitatif) atau *content analysis* (kualitatif)

Analisis tambahan, *robustness*, atau temuan tidak terduga.

Pembahasan yang menjelaskan makna, mekanisme, kondisi batas, dan perbandingan dengan penelitian terdahulu.

Kontribusi teoritis dan *insight* manajerial.

#### **BAB V Kesimpulan dan Implikasi**

Kesimpulan yang menjawab pertanyaan penelitian.

Kontribusi teoritis.

Implikasi manajerial dan/atau kebijakan.

Implikasi etika dan keberlanjutan apabila relevan.

Keterbatasan penelitian yang spesifik dan jujur.

Agenda penelitian selanjutnya.

#### **6.3 Bagian Akhir**

Daftar pustaka APA edisi ke-7.

Instrumen atau pedoman penelitian.

Bukti izin dan *consent* apabila relevan.

Data atau hasil analisis yang layak dilampirkan.

*Output* perangkat lunak, *syntax*, *codebook*, atau *audit trail*.

Dokumen tambahan sesuai metode dan etika.

#### **6.4 Kriteria Kelayakan Khusus**

Hubungan antara fenomena, gap, teori, model, metode, hasil, dan kontribusi konsisten.

*Research gap* bukan sekadar perbedaan lokasi atau objek tanpa alasan substantif.

Teori digunakan untuk menjelaskan dan menafsirkan, bukan hanya mendefinisikan variabel.

Metode cukup kuat untuk klaim yang dibuat.

Pembahasan menjelaskan mengapa hasil terjadi dan apa artinya bagi teori.

Implikasi manajerial diturunkan dari temuan, bukan rekomendasi generik.

## **BAB VII**

### **SISTEMATIKA TESIS PEMECAHAN MASALAH MANAJERIAL**

#### **7.1 Bagian Awal**

Bagian awal mengikuti ketentuan pada Bab VI.

Abstrak memuat masalah, metode diagnosis, alternatif, rekomendasi terpilih, dan rencana implementasi.

#### **7.2 Bagian Utama**

##### **BAB I Pendahuluan**

Konteks organisasi, industri, atau komunitas.

Masalah dan bukti awal.

Dampak dan urgensi.

Pemangku kepentingan terkait.

Rumusan masalah dan pertanyaan kajian.

Tujuan, manfaat, ruang lingkup, dan batasan.

Sistematika penulisan.

##### **BAB II Tinjauan Literatur dan Kerangka Diagnosis**

Teori, konsep, model, atau alat analisis yang relevan.

Penelitian terdahulu, praktik baik, *benchmark*, atau *business case* yang dapat diverifikasi.

Kerangka diagnosis akar masalah.

Kerangka penyusunan alternatif dan kriteria evaluasi.

Penjelasan alasan pemilihan setiap kerangka.

##### **BAB III Metode Kajian**

Pendekatan/desain dan unit analisis.

Objek, konteks, dan akses organisasi.

Jenis dan sumber data.

Informan, responden, atau dokumen dan alasan pemilihannya.

Teknik pengumpulan dan validasi data.

Teknik diagnosis akar masalah.

Teknik pengembangan alternatif.

Kriteria dan metode evaluasi/pemilihan solusi.

Etika, kerahasiaan, dan pengelolaan konflik kepentingan.

##### **BAB IV Diagnosis dan Analisis Akar Masalah**

Bukti empiris bahwa masalah nyata dan signifikan.

Pemisahan gejala, masalah inti, penyebab langsung, dan akar masalah.

Analisis hubungan antarfaktor dan konteks.  
 Analisis pemangku kepentingan dan pihak terdampak.  
 Validasi diagnosis melalui triangulasi dan/atau konfirmasi pihak relevan.  
 Prioritas masalah yang akan diselesaikan.

## BAB V Perancangan Alternatif Solusi

Prinsip dan dasar perancangan solusi.  
 Minimal dua alternatif yang substantif dan dapat dibandingkan, kecuali terdapat justifikasi kuat.  
 Kesesuaian alternatif dengan akar masalah.  
 Sumber bukti, teori, praktik baik, dan asumsi pada setiap alternatif.  
 Perbandingan awal manfaat, keterbatasan, dan prasyarat.

## BAB VI Evaluasi, Pemilihan, dan Rencana Implementasi

Kriteria dan bobot evaluasi yang transparan.  
 Penilaian kelayakan, risiko, sumber daya, etika, keberlanjutan, dan dampak pemangku kepentingan.  
 Analisis *trade-off* dan sensitivitas/skenario apabila relevan.  
 Solusi terpilih dan alasan penolakan alternatif lain.  
*Roadmap* implementasi: tahap, waktu, penanggung jawab, sumber daya, dan dependensi.  
 KPI atau indikator keberhasilan dan baseline/target.  
 Rencana mitigasi risiko, komunikasi perubahan, dan *monitoring*.  
 Validasi atau tanggapan mitra terhadap rekomendasi tanpa menghilangkan independensi akademik.

## BAB VII Kesimpulan, Implikasi, dan Keterbatasan

Kesimpulan yang menjawab pertanyaan kajian.  
 Rekomendasi prioritas jangka pendek, menengah, dan/atau panjang.  
 Implikasi manajerial, etika, sosial, dan keberlanjutan.  
 Asumsi dan keterbatasan analisis.  
 Saran tindak lanjut organisasi dan penelitian berikutnya.

### 7.3 Enam Aspek Wajib Evaluasi Solusi

Tabel 7. Aspek Wajib Evaluasi Solusi

| Aspek       | Pertanyaan Evaluasi                                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kelayakan   | Apakah solusi sesuai dengan organisasi, pasar, teknologi, regulasi, budaya, dan waktu?            |
| Risiko      | Apa risiko finansial, operasional, hukum, reputasi, sosial, keamanan, dan kegagalan implementasi? |
| Sumber daya | Apakah SDM, dana, teknologi, data, waktu, dan kapabilitas manajerial tersedia?                    |

| Aspek                       | Pertanyaan Evaluasi                                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Etika</b>                | Apakah solusi memenuhi keadilan, transparansi, privasi, integritas, dan nondiskriminasi?            |
| <b>Keberlanjutan</b>        | Apakah dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan jangka panjang?                                       |
| <b>Pemangku kepentingan</b> | Apakah dampak dan tingkat penerimaan pelanggan, karyawan, pemilik, mitra, komunitas, dan regulator? |

#### 7.4 Kriteria Kelayakan Khusus

1. Masalah tidak hanya dinyatakan oleh organisasi, tetapi dibuktikan dengan data.
2. Diagnosis membedakan gejala dari akar masalah.
3. Rekomendasi tidak muncul sebelum analisis alternatif.
4. Kriteria pemilihan solusi transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.
5. Rencana implementasi realistis, memiliki pemilik tindakan, waktu, sumber daya, KPI, dan mitigasi risiko.
6. Kepentingan mitra tidak menghilangkan independensi akademik dan kewajiban mengungkap keterbatasan.

## **BAB VIII**

### **STANDAR METODE, DATA, DAN KUALITAS ANALISIS**

#### **8.1 Prinsip Umum**

1. Metode dipilih berdasarkan pertanyaan penelitian, bukan berdasarkan perangkat lunak yang dikuasai.
2. Setiap klaim harus sebanding dengan kekuatan desain dan bukti.
3. Prosedur pengumpulan, pengolahan, analisis, dan interpretasi dijelaskan secara transparan.
4. Mahasiswa membedakan fakta/data, hasil analisis, interpretasi, asumsi, dan rekomendasi.
5. Analisis dapat ditelusuri dari pertanyaan penelitian sampai kesimpulan.

#### **8.2 Standar Penelitian Kuantitatif**

1. Dasar sampling dan ukuran sampel dijustifikasi.
2. Sumber dan validitas indikator dijelaskan; adaptasi instrumen mengikuti prosedur yang tepat.
3. Kualitas pengukuran, asumsi, validitas, reliabilitas, bias, dan potensi *common method issues* diperiksa sesuai metode.
4. Pelaporan tidak hanya berfokus pada signifikansi statistik, tetapi juga arah, besaran efek, ketidakpastian, dan relevansi substantif.
5. Analisis tambahan atau *robustness* dilakukan apabila diperlukan oleh desain dan klaim.

#### **8.3 Standar Penelitian Kualitatif**

1. Pemilihan kasus/informan dan saturasi atau kecukupan informasi dijelaskan.
2. Prosedur wawancara, observasi, dokumen, dan proses *coding*/analisis disampaikan secara transparan.
3. Kredibilitas diperkuat melalui triangulasi, member *checking*, *peer debriefing*, *negative cases*, atau *audit trail* sesuai kebutuhan.
4. Kutipan digunakan sebagai bukti analitis, bukan pengganti analisis.
5. Posisi dan potensi bias peneliti direfleksikan.

#### **8.4 Mixed Methods dan Data Sekunder**

1. Integrasi antarmetode dijelaskan pada desain, analisis, dan penarikan kesimpulan.
2. Sumber data sekunder dinilai dari kredibilitas, cakupan, definisi variabel, *missing data*, dan keterbatasan.
3. Penggabungan basis data, pembersihan, transformasi, dan keputusan eksklusi didokumentasikan.
4. Ketentuan lisensi, kerahasiaan, dan penggunaan data dipatuhi.

### **8.5 Standar Khusus Pemecahan Masalah**

1. Bukti masalah berasal dari lebih dari satu sumber apabila memungkinkan.
2. Kriteria evaluasi alternatif dikembangkan sebelum solusi final dipilih.
3. Pendapat mitra merupakan salah satu bukti, bukan satu-satunya dasar kesimpulan.
4. Rekomendasi diuji melalui *feasibility check*, *stakeholder validation*, *scenario analysis*, pilot terbatas, atau cara lain yang relevan.

## **BAB IX**

### **ETIKA PENELITIAN, INTEGRITAS AKADEMIK, DAN PENGUNAAN AI**

#### **9.1 Etika Penelitian**

1. Partisipasi responden atau informan bersifat sukarela dan berdasarkan informasi yang memadai.
2. Tesis Pemecahan Masalah Manajerial atau studi yang menggunakan data/akses organisasi wajib memperoleh izin organisasi.
3. Kerahasiaan, anonimitas, privasi, dan keamanan data dijaga.
4. Risiko terhadap partisipan, organisasi, dan pemangku kepentingan diminimalkan.
5. Konflik kepentingan, termasuk posisi mahasiswa sebagai karyawan atau anggota organisasi, diungkapkan dan dikelola.
6. Hasil dilaporkan secara jujur, termasuk hasil yang tidak mendukung harapan peneliti atau mitra.

Program Studi belum mensyaratkan persetujuan komite etik formal. Namun demikian, izin organisasi, *informed consent*, kerahasiaan, integritas data, dan perlindungan partisipan tetap wajib dipenuhi sesuai karakter penelitian.

#### **9.2 Larangan Kecurangan Ilmiah**

1. Plagiarisme dan penggunaan karya pihak lain tanpa atribusi.
2. Fabrikasi, falsifikasi, manipulasi, atau penghilangan data secara menyesatkan.
3. Pemilihan analisis hanya untuk memperoleh hasil yang diinginkan tanpa pelaporan transparan.
4. Pembuatan kutipan, referensi, DOI, data, informan, atau temuan yang tidak nyata.
5. Penggunaan jasa pihak lain untuk menulis, mengolah data, atau menjawab ujian tanpa pengakuan dan pemahaman mahasiswa.
6. Pelanggaran kerahasiaan, izin, kepengarangan, atau hak kekayaan intelektual.

#### **9.3 Penggunaan Kecerdasan Buatan**

Teknologi AI dapat digunakan sebagai alat bantu, bukan pengganti proses berpikir, penelitian, analisis, dan penulisan ilmiah. Mahasiswa tetap bertanggung jawab penuh atas akurasi, keaslian, validitas referensi, integritas data, dan seluruh klaim.

1. Penggunaan AI wajib diungkapkan melalui Pernyataan Penggunaan Kecerdasan Buatan pada Lampiran A.
2. Mahasiswa wajib memverifikasi seluruh informasi, kalkulasi, kode, terjemahan, dan referensi yang dihasilkan AI.

3. Data rahasia, data pribadi, atau dokumen mitra tidak boleh dimasukkan ke layanan AI tanpa izin dan perlindungan yang memadai.
4. AI tidak boleh digunakan untuk menciptakan data, responden, transkrip, hasil analisis, atau referensi fiktif.
5. Mahasiswa wajib dapat menjelaskan dan mempertahankan seluruh isi tesis tanpa bergantung pada AI.
6. Program Studi tidak menggunakan alat pemeriksaan AI sebagai prosedur administratif.

#### **9.4 *Authorship* dan Publikasi**

1. Mahasiswa wajib menjadi penulis pertama untuk setiap artikel atau luaran publikasi yang diturunkan dari tesis.
2. Ketentuan mahasiswa sebagai penulis pertama tetap berlaku apabila tesis merupakan bagian dari riset payung, menggunakan data dosen atau mitra, atau didukung pembiayaan eksternal.
3. Pembimbing dan pihak lain dicantumkan sebagai penulis berdasarkan kontribusi nyata terhadap konsep, metode, analisis, penulisan, dan persetujuan naskah.
4. Urutan penulis dan target publikasi dibahas secara terbuka sejak awal penyusunan artikel.
5. Artikel tidak boleh dikirim ke lebih dari satu jurnal atau penerbit pada waktu yang sama.

## **BAB X**

### **UJIAN DAN PENILAIAN TESIS**

#### **10.1 Kedudukan Ujian**

Ujian tesis menilai mutu naskah dan kemampuan mahasiswa mempertanggungjawabkan masalah, teori, metode, data, analisis, kesimpulan, kontribusi, implikasi, dan etika penelitian. Ujian bukan sekadar presentasi ringkasan tesis.

#### **10.2 Syarat Pengajuan Ujian**

1. Naskah memperoleh persetujuan dosen pembimbing.
2. Minimal 10 kali bimbingan telah terpenuhi dan terdokumentasi.
3. Pemeriksaan *similarity* memenuhi batas maksimal 25% di luar bibliografi dan lampiran.
4. Pernyataan keaslian dan Pernyataan Penggunaan Kecerdasan Buatan telah dilampirkan.
5. Data, instrumen, *output*, izin organisasi, *consent*, dan dokumen pendukung tersedia sesuai kebutuhan.
6. Revisi Seminar Proposal telah diselesaikan.
7. Persyaratan akademik dan administratif lain telah dipenuhi.

Daftar dokumen, jumlah eksemplar, format berkas, dan mekanisme pengajuan ujian mengikuti ketentuan administratif Program Studi yang berlaku pada saat pengajuan.

#### **10.3 Tim dan Pelaksanaan Ujian**

1. Tim penguji berjumlah tiga orang, terdiri atas satu dosen pembimbing dan dua dosen penguji internal.
2. Tim pada prinsipnya sama dengan tim Seminar Proposal.
3. Praktisi atau perwakilan mitra dapat hadir sebagai pemberi masukan di luar tiga dosen penguji dan tidak memberikan nilai.
4. Ujian berlangsung selama 60 menit, mencakup presentasi dan tanya jawab.
5. Nilai akhir merupakan rata-rata nilai dari tiga dosen penguji berdasarkan rubrik yang ditetapkan.
6. Nilai minimum kelulusan adalah B.

#### **10.4 Ujian Ulang**

Mahasiswa yang memperoleh nilai di bawah B wajib melakukan ujian ulang. Pendaftaran ujian ulang dapat dilakukan paling cepat pada bulan berikutnya setelah mahasiswa menunjukkan bukti revisi substansial atau mayor yang telah disetujui dan ditandatangani oleh seluruh dosen penguji.

## 10.5 Rubrik Jalur Pengujian Teori

**Tabel 8. Rubrik Jalur Pengujian Teori**

| Dimensi                                      | CPL         | Bobot |
|----------------------------------------------|-------------|-------|
| Perumusan fenomena, gap, dan kontribusi      | CPL 1, 2    | 15%   |
| Kualitas teori, model, hipotesis/proposisi   | CPL 1, 2    | 15%   |
| Ketepatan metode dan kualitas data           | CPL 2, 3, 7 | 20%   |
| Hasil, interpretasi, dan pembahasan teoritis | CPL 1, 2    | 20%   |
| Kontribusi teoritis dan implikasi manajerial | CPL 1, 3    | 10%   |
| Komunikasi tertulis                          | CPL 4       | 10%   |
| Presentasi dan tanya jawab                   | CPL 2, 4    | 5%    |
| Etika dan integritas akademik                | CPL 7       | 5%    |

## 10.6 Rubrik Jalur Pemecahan Masalah Manajerial

**Tabel 9. Rubrik Jalur Pemecahan Masalah Manajerial**

| Dimensi                                                | CPL      | Bobot |
|--------------------------------------------------------|----------|-------|
| Signifikansi masalah dan konteks                       | CPL 1, 2 | 10%   |
| Kualitas bukti dan diagnosis akar masalah              | CPL 1, 2 | 20%   |
| Penggunaan teori/kerangka dan validasi analisis        | CPL 1, 2 | 15%   |
| Kualitas alternatif dan evaluasi <i>trade-off</i>      | CPL 2, 3 | 20%   |
| Solusi, <i>roadmap</i> , KPI, risiko, dan implementasi | CPL 3    | 20%   |
| Komunikasi tertulis                                    | CPL 4    | 5%    |
| Presentasi dan tanya jawab                             | CPL 2, 4 | 5%    |
| Etika, keberlanjutan, dan pemangku kepentingan         | CPL 7    | 5%    |

## 10.7 Skala Penilaian

Setiap dimensi dinilai menggunakan skala yang ditetapkan Program Studi. Nilai setiap dosen penguji dihitung berdasarkan bobot rubrik, kemudian nilai akhir diperoleh dari rata-rata nilai ketiga dosen penguji. Konversi nilai huruf mengikuti ketentuan akademik Universitas.

## **BAB XI**

### **LUARAN, PUBLIKASI, DAN PENYERAHAN AKHIR**

#### **11.1 Luaran Wajib Jalur Pengujian Teori**

1. Naskah tesis final.
2. Artikel ilmiah yang diturunkan dari tesis dan telah di-*submit* ke jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3.
3. Bukti *submission* artikel yang dapat diverifikasi.
4. Data, instrumen, *output* analisis, dan dokumen pendukung sesuai metode serta ketentuan kerahasiaan.

Seluruh luaran wajib tersebut harus dipenuhi sebelum yudisium.

#### **11.2 Luaran Wajib Jalur Pemecahan Masalah Manajerial**

1. Naskah tesis final.
2. Artikel bunga rampai dalam format *executive brief* atau *case study report* yang telah di-*submit* kepada editor/pengelola yang ditetapkan atau disetujui Program Studi.
3. Dokumen rekomendasi untuk mitra yang memuat solusi, *roadmap*, KPI, risiko, dan mekanisme *monitoring*.
4. Data, instrumen, dokumen, dan bukti analisis sesuai metode serta ketentuan kerahasiaan.

Seluruh luaran wajib tersebut harus dipenuhi sebelum yudisium.

#### **11.3 Bukti Pemenuhan Luaran**

1. Bukti *submission* artikel jurnal atau artikel bunga rampai.
2. Naskah artikel yang di-*submit*.
3. Dokumen rekomendasi atau *executive brief/case study report* untuk jalur pemecahan masalah.
4. Dokumen lain yang ditetapkan Program Studi.

#### **11.4 Penyerahan Dokumen Akhir**

1. Naskah tesis final.
2. Lembar pengesahan dan bukti penyelesaian revisi.
3. Hasil pemeriksaan *similarity* dan Pernyataan Penggunaan Kecerdasan Buatan.
4. Data, instrumen, *syntax/output*, transkrip, atau *audit trail* sesuai metode.
5. Izin penelitian, *consent*, dan dokumen kerahasiaan.
6. Bukti pemenuhan luaran publikasi dan video.

Format berkas, media penyimpanan, mekanisme *repository*, dan unit penerima mengikuti ketentuan administratif UAJY yang berlaku pada saat penyerahan.

## **BAB XII**

### **TATA CARA PENULISAN, REFERENSI, DAN LAMPIRAN**

#### **12.1 Ketentuan Umum**

1. Naskah menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris yang baku, jelas, konsisten, dan akademik.
2. Argumen disusun logis; setiap bab dan subbab memiliki fungsi yang jelas.
3. Tabel, gambar, dan model dibahas dalam teks serta mencantumkan sumber.
4. Istilah, konstruk, singkatan, unit analisis, dan penomoran digunakan secara konsisten.
5. Naskah diperiksa secara menyeluruh dan minim kesalahan sebelum diserahkan.
6. Jumlah kata naskah utama maksimal 30.000 kata, tidak termasuk bagian awal, daftar pustaka, dan lampiran.

#### **12.2 Kertas, Margin, dan Sampul**

1. Kertas HVS putih ukuran A4, 80 gram.
2. Margin naskah: kiri 4 cm; atas 3 cm; kanan 3 cm; bawah 3 cm.
3. Margin sampul luar dan sampul dalam: 3 cm pada seluruh sisi.
4. Warna, bahan, dan format penjiilidan naskah final mengikuti ketentuan Program Studi dan FBE UAJY.

#### **12.3 Huruf dan Spasi**

1. Naskah utama dan subbab menggunakan Times New Roman 12 poin.
2. Judul tesis dan judul bab menggunakan Times New Roman 14 poin, dicetak tebal.
3. Tabel menggunakan Times New Roman 11 poin; sumber atau catatan tabel dapat menggunakan 10 poin.
4. Naskah utama menggunakan spasi 2.
5. Abstrak, kutipan langsung panjang, tabel, keterangan gambar, daftar pustaka, dan bagian teknis tertentu menggunakan spasi 1.
6. Paragraf ditulis rata kiri dan kanan dengan awal paragraf menjorok 1,25 cm serta tanpa jarak tambahan antarparagraf.

#### **12.4 Judul Bab, Subbab, dan Penomoran**

1. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
2. Nomor bab dan judul bab ditulis di tengah, dicetak tebal, dengan huruf kapital.
3. Subbab menggunakan penomoran bertingkat, rata kiri, dicetak tebal, dan tidak diakhiri tanda titik.
4. Penggunaan penomoran yang terlalu dalam dihindari agar struktur mudah dibaca.

### **12.5 Penomoran Halaman**

1. Sampul luar tidak diberi nomor halaman.
2. Bagian awal menggunakan angka Romawi kecil.
3. Bagian utama dan bagian akhir menggunakan angka Arab mulai dari BAB I.
4. Nomor halaman diletakkan di kanan bawah.

### **12.6 Tabel dan Gambar**

1. Tabel dan gambar diberi nomor berdasarkan nomor bab dan urutan kemunculan, misalnya Tabel 3.1 atau Gambar 4.2.
2. Judul tabel diletakkan di atas tabel; judul gambar diletakkan di bawah gambar.
3. Tabel dan gambar ditempatkan sedekat mungkin dengan uraian yang membahasnya.
4. Setiap tabel dan gambar harus dirujuk dalam teks dan mencantumkan sumber apabila berasal atau diadaptasi dari pihak lain.
5. Tabel atau gambar yang terlalu rinci dapat ditempatkan pada lampiran.

### **12.7 Abstrak dan Abstract**

1. Abstrak dan *abstract* ditulis pada halaman tersendiri dengan spasi 1.
2. Masing-masing memuat tujuan, metode, hasil utama, implikasi atau rekomendasi utama, dan kata kunci.
3. Abstrak tidak memuat sitasi, tabel, atau gambar.

### **12.8 Sitasi dan Referensi**

1. Menggunakan APA Style edisi ke-7.
2. Mengutamakan artikel jurnal, buku akademik, laporan resmi, regulasi, dan sumber kredibel.
3. Menggunakan aplikasi pengelola referensi, seperti Mendeley, Zotero, EndNote, atau aplikasi sejenis.
4. Setiap sitasi dalam teks harus tercantum dalam daftar pustaka dan sebaliknya.
5. Mahasiswa wajib membuka, membaca, dan memverifikasi setiap sumber; referensi fiktif atau hasil halusinasi AI dilarang.

### **12.9 Lampiran Naskah**

1. Instrumen penelitian atau pedoman wawancara/observasi.
2. Transkrip, data, *output* analisis, atau *audit trail* yang relevan.
3. Surat izin organisasi dan *informed consent* apabila diperlukan.
4. Pernyataan keaslian dan Pernyataan Penggunaan Kecerdasan Buatan.
5. Dokumen pendukung lain yang dirujuk dalam naskah.

## LAMPIRAN A

### PERNYATAAN PENGGUNAAN KECERDASAN BUATAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan penggunaan atau tidak digunakannya perangkat kecerdasan buatan dalam penyusunan tesis secara jujur dan transparan.

**Nama mahasiswa:** \_\_\_\_\_

**Nomor mahasiswa:** \_\_\_\_\_

**Judul tesis:** \_\_\_\_\_

**Jalur tesis:** \_\_\_\_\_

**Pilih salah satu:**

☐ Saya tidak menggunakan perangkat kecerdasan buatan dalam penyusunan tesis.

☐ Saya menggunakan perangkat kecerdasan buatan sebagai alat bantu, dengan rincian berikut.

| No. | Nama Perangkat/Versi | Tujuan Penggunaan | Bagian Tesis yang Dibantu | Cara Verifikasi oleh Mahasiswa |
|-----|----------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1   |                      |                   |                           |                                |
| 2   |                      |                   |                           |                                |
| 3   |                      |                   |                           |                                |
| 4   |                      |                   |                           |                                |

**Saya menyatakan bahwa:**

AI tidak digunakan untuk membuat data, responden, informan, transkrip, hasil analisis, atau referensi fiktif.

Seluruh informasi, kalkulasi, kode, terjemahan, dan referensi yang dibantu AI telah diverifikasi.

Data rahasia, data pribadi, dan dokumen mitra tidak dimasukkan ke layanan AI tanpa izin.

Saya bertanggung jawab penuh atas seluruh isi tesis dan mampu mempertanggungjawabkannya dalam ujian.

**Tempat dan tanggal:** \_\_\_\_\_

Mahasiswa

\_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN B**  
**FORMULIR PERMOHONAN PENGGANTIAN DOSEN**  
**PEMBIMBING**

**Nama mahasiswa:** \_\_\_\_\_

**Nomor mahasiswa:** \_\_\_\_\_

**Konsentrasi:** \_\_\_\_\_

**Judul/topik tesis:** \_\_\_\_\_

**Dosen pembimbing saat ini:** \_\_\_\_\_

**Tanggal mulai pembimbingan:** \_\_\_\_\_

**Jumlah pembimbingan yang telah dilakukan:** \_\_\_\_\_

**Alasan permohonan penggantian:**

---

---

---

---

---

**Ringkasan perkembangan tesis yang telah dicapai:**

---

---

---

---

---

Dengan ini saya mengajukan penggantian dosen pembimbing setelah menjalani proses pembimbingan sekurang-kurangnya satu semester. Saya memahami bahwa keputusan penggantian berada pada Ketua Program Studi.

Mahasiswa

Dosen Pembimbing Saat Ini

Ketua Program Studi

**Keputusan Ketua Program Studi:**

☐ **Disetujui. Dosen pembimbing baru:** \_\_\_\_\_

☐ Belum disetujui.

☐ Perlu klarifikasi/mediasi lebih lanjut.

Catatan:

## LAMPIRAN C

### BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TESIS

**Nama mahasiswa:** \_\_\_\_\_

**Nomor mahasiswa:** \_\_\_\_\_

**Judul proposal:** \_\_\_\_\_

**Jalur tesis:** \_\_\_\_\_

**Hari/tanggal:** \_\_\_\_\_

**Waktu:** \_\_\_\_\_

**Tempat/media:** \_\_\_\_\_

**Tim Seminar Proposal:**

| Kedudukan              | Nama Dosen | Tanda Tangan |
|------------------------|------------|--------------|
| Ketua/Penguji Internal |            |              |
| Penguji Internal       |            |              |
| Dosen Pembimbing       |            |              |

**Keputusan Seminar Proposal:**

☐ Layak dilanjutkan tanpa revisi.

☐ Layak dilanjutkan dengan revisi minor.

☐ Layak dilanjutkan dengan revisi mayor.

☐ Belum layak dilanjutkan dan wajib Seminar Proposal ulang.

Catatan dan butir revisi:

| No. | Butir Revisi/Masukan | Tindak Lanjut Mahasiswa | Verifikasi |
|-----|----------------------|-------------------------|------------|
| 1   |                      |                         |            |
| 2   |                      |                         |            |
| 3   |                      |                         |            |

**Batas penyelesaian revisi:** \_\_\_\_\_

Berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya. Tim Seminar Proposal pada prinsipnya menjadi tim penguji yang sama pada Ujian Tesis, kecuali terdapat keputusan lain dari Ketua Program Studi.

Ketua/Penguji Internal

Penguji Internal

Dosen Pembimbing

Mahasiswa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN D**  
**KARTU/LOGBOOK BIMBINGAN TESIS**

**Nama mahasiswa:** \_\_\_\_\_

**Nomor mahasiswa:** \_\_\_\_\_

**Judul tesis:** \_\_\_\_\_

**Dosen pembimbing:** \_\_\_\_\_

**Jalur tesis:** \_\_\_\_\_

| No. | Tanggal | Materi/Bagian yang<br>Dikonsultasikan | Arahan dan Tindak<br>Lanjut | Paraf/Validasi |
|-----|---------|---------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| 1   |         |                                       |                             |                |
| 2   |         |                                       |                             |                |
| 3   |         |                                       |                             |                |
| 4   |         |                                       |                             |                |
| 5   |         |                                       |                             |                |
| 6   |         |                                       |                             |                |
| 7   |         |                                       |                             |                |
| 8   |         |                                       |                             |                |
| 9   |         |                                       |                             |                |
| 10  |         |                                       |                             |                |

**Ketentuan:** Mahasiswa wajib menjalani minimal 10 kali bimbingan sejak mata kuliah Metode Penelitian Bisnis sampai naskah dinyatakan siap diuji. Pencatatan dapat dilakukan melalui kartu ini atau sistem pada [siakad.uajy.ac.id](http://siakad.uajy.ac.id).

**LAMPIRAN E**  
**SURAT IZIN DAN KESEDIAAN ORGANISASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama:** \_\_\_\_\_

**Jabatan:** \_\_\_\_\_

**Nama organisasi:** \_\_\_\_\_

**Alamat organisasi:** \_\_\_\_\_

menyatakan memberikan izin kepada mahasiswa berikut untuk melakukan penelitian/kajian Tugas akhir:

**Nama mahasiswa:** \_\_\_\_\_

**Nomor mahasiswa:** \_\_\_\_\_

**Judul/topik tesis:** \_\_\_\_\_

Ruang lingkup izin yang diberikan:

☐ Wawancara dengan pihak organisasi.

☐ Observasi proses/kegiatan.

☐ Penggunaan dokumen atau data organisasi.

☐ Penyebutan identitas organisasi dalam naskah.

☐ Penggunaan identitas samaran/anonim.

☐ **Lainnya:** \_\_\_\_\_

Mahasiswa wajib menjaga kerahasiaan data dan menggunakan informasi hanya untuk kepentingan akademik sesuai kesepakatan. Organisasi memahami bahwa hasil analisis tetap disusun secara independen dan dapat memuat temuan yang tidak selalu sesuai dengan harapan organisasi.

**Tempat dan tanggal:** \_\_\_\_\_

Perwakilan Organisasi

Mahasiswa

Dosen Pembimbing

**LAMPIRAN F**  
**PERNYATAAN KEPENGARANGAN DAN LUARAN**

**Nama mahasiswa:** \_\_\_\_\_

**Nomor mahasiswa:** \_\_\_\_\_

**Judul tesis:** \_\_\_\_\_

**Jalur tesis:** \_\_\_\_\_

**Luaran yang ditargetkan:**

[ ] Artikel jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4.

[ ] Artikel bunga rampai dalam format *executive brief/case study report*.

[ ] Video presentasi pada kanal YouTube mahasiswa.

[ ] Dokumen rekomendasi untuk mitra.

**Nama jurnal/penerbit/editor yang dituju:** \_\_\_\_\_

**Rencana waktu *submission*:** \_\_\_\_\_

Saya memahami dan menyetujui bahwa mahasiswa wajib menjadi penulis pertama pada luaran publikasi yang diturunkan dari tesis, termasuk apabila penelitian merupakan bagian dari riset payung, menggunakan data dosen/mitra, atau didukung pembiayaan eksternal. Penulis lain dicantumkan berdasarkan kontribusi nyata.

| Nama Calon Penulis | Urutan Penulis | Kontribusi yang Disepakati | Tanda Tangan |
|--------------------|----------------|----------------------------|--------------|
|                    | 1              | Mahasiswa/penulis pertama  |              |
|                    | 2              |                            |              |
|                    | 3              |                            |              |
|                    | 4              |                            |              |

**Tempat dan tanggal:** \_\_\_\_\_

Mahasiswa

\_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_



**FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

