



**FAKULTAS BISNIS
DAN EKONOMIKA**
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

BUKU AKADEMIK

**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

2026



DAFTAR ISI

Halaman Daftar Isi	1
Informasi Umum	
Lambang Universitas Atma Jaya Yogyakarta	2
Sejarah Singkat Universitas Atma Jaya Yogyakarta	4
Visi - Misi Sembilan Pedoman Arah Universitas Atma Jaya Yogyakarta	6
Visi-Misi Fakultas Bisnis Dan Ekonomika Universitas Atma Jaya Yogyakarta	9
Visi-Misi Departemen Manajemen Fakultas Bisnis Dan Ekonomika Universitas Atma Jaya Yogyakarta.....	10
Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi Program Studi Magister Manajemen	11
Fasilitas dan Pelayanan Mahasiswa	
Perpustakaan	13
Layanan Sistem Informasi/Teknologi Informasi dan Komunikasi ...	16
Program Magister Manajemen	
Penerimaan Mahasiswa Baru	25
Kurikulum dan Konsentrasi	26
Perkuliahan	28

LAMBANG UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA



Lambang adalah ungkapan filosofi, semangat, nilai-nilai dan sifat yang khas dari suatu institusi menjadi identitas visual yang unik. Lambang Universitas Atma Jaya Yogyakarta terdiri dari unsur-unsur garis lengkung yang mencerminkan nilai-nilai keibuan dalam ungkapan universitas adalah almamater. Secara geometris memiliki bentuk yang simetris melambangkan kestabilan institusi. Bentuk lambang Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang mencerminkan kuncup bunga mengandung makna bahwa Universitas sebagai pusat pengelola aktivitas pendidikan, mendidik dan membina generasi muda menuju masa depan yang penuh harapan.

Lambang Universitas Atma Jaya Yogyakarta terdiri dari beberapa elemen yaitu:

1. Gambar stilisasi ujung pena berwarna biru pada bagian bawah yang membentuk gambaran tangkai bunga melambangkan karya utama dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta yaituewartakan.
2. Gambar ujung pena menghasilkan silhoutte dua ekor burung merpati yang saling berhadapan melambangkan komunikasi dalam sebuah komunikasi sekaligus merupakan lambang kesetaraan yang merupakan salah satu ciri kaum awam.
3. Gambar stilisasi dari Buku terbuka, Sayap burung yang sedang mengepak, dan Tangan yang sedang menengadahkan berwarna putih membentuk gambaran kelopak bunga melambangkan bahwa Universitas Atma Jaya Yogyakarta selalu terbuka terhadap kemajuan ilmu pengetahuan, mengharapkan kehadiran Roh Kudus dan selalu memohon rahmat Tuhan.

4. Gambar tujuh sinar berwarna putih yang memancarkan membentuk gambaran mahkota bunga merupakan lambang tujuh sinar Roh Kudus yaitu sinar anugerah budi, kebijaksanaan, ilmu pengetahuan, firman, cinta kasih, kekuatan, dan ketaqwaan kepada Tuhan.
5. Gambar pancaran ketujuh sinar sebagaimana dimaksud dalam ayat 4 menyentuh tepi lingkaran berwarna kuning yang merupakan gambar dunia merupakan lambang dari cita-cita Universitas Atma Jaya Yogyakarta untuk berkarya menuju kesempurnaan.
6. Teks Universitas Atma Jaya Yogyakarta ditulis membentuk setengah lingkaran di luar gambar dunia dengan latar belakang berbentuk silhouette bentuk mahkota uskup yang melambangkan universitas katolik ini berpartisipasi di dalam memberikan sumbangan pada kehidupan dan misi gereja universal.
7. Warna yang ditampilkan dalam lambang Universitas Atma Jaya Yogyakarta terdiri dari biru, kuning dan putih. Warna biru melambangkan spiritualisme “jiwa yang unggul” dan “roh yang menang”. Warna kuning melambangkan kejayaan, keagungan, keutamaan serta melambangkan intelektual. Warna putih melambangkan kesucian.

SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pendirian Universitas Atma Jaya Yogyakarta digagas pertama kali oleh Drs. A.J. Liem Sioe Siet, yang saat itu menjabat Sekretaris I Ikatan Sarjana Katolik (ISKAT) Cabang Yogyakarta. Gagasan Liem Sioe Siet kemudian dibawa dalam Rapat Umum Anggota ISKAT Cabang Yogyakarta, yang saat itu diketuai oleh A. Sutijoso, S.H. dengan A. Djakatirtana, S.H. dan F.X. Soedijana, S.H. sebagai Wakil Ketua I dan II. Untuk mewujudkan gagasan ini, pada tanggal 1 November 1964 ISKAT Cabang Yogyakarta mem bentuk Panitia Kecil, yang kemudian dapat disebut sebagai **Pendiri Universitas Atma Jaya Yogyakarta**, dengan susunan sebagai berikut:

Ketua : Prof. R.A. Soehardi, S.H.
Sekretaris : Drs. A.J. Liem Sioe Siet
Anggota : A. Sutijoso, S.H.,
: Prof. Drs. Oey Liang Lee
: Dr. Leo Soekoto, S.J.

Saat itu kelima orang ini terkenal dengan sebutan “Lima Serangkai.” Pada tanggal 13 Mei 1965 “Lima Serangkai” berhasil membentuk Yayasan Universitas Katolik Indonesia Atmajaya Cabang Yogyakarta, yang sekarang menjadi **YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA**.

Setelah didahului dengan Misa Kudus yang dipimpin oleh Romo Dr. Leo Soekoto, S.J. di Gereja Santo Antonius, Kotabaru, maka pada tanggal 27 September 1965, di bawah lindungan Santo Albertus Magnus, kelahiran Universitas Katolik Indonesia Atmajaya Cabang Yogyakarta diresmikan dalam sebuah upacara di Gedung Bank Negara Indonesia Unit V (sekarang Bank Tabungan Negara) Jalan Jendral Sudirman 43 Yogyakarta. Sejak 31 Agustus 1973 Universitas Katolik Indonesia Atmajaya Cabang Yogyakarta melepaskan diri dari Universitas Katolik

Indonesia Atmajaya di Jakarta, dan berdiri sendiri dengan nama UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.

Rektor, Ketua Presidium dan Ketua Pimpinan Harian yang pernah memimpin Universitas Atma Jaya Yogyakarta sejak berdiri hingga saat ini adalah sebagai berikut:

1965 - 1966 : Prof. R.A. Soehardi, S.H. [Rektor]

1967 - 1976 : A. Sutijoso, S.H. [Rektor]

1977 - 1978 : F.X. Soedijana, S.H. [Ketua Presidium]

1979 - 1980 : R.L. Wahyudi [Rektor]

1981 : F.X. Soedijana, S.H. [Ketua Pimpinan Harian]

1981 - 1987 : F. Sugeng Istanto, S.H. [Rektor]

1984 - 1985 : Paul W. Suleman, S.H. [Pj. Rektor]

1987 - 1991 : Drs. Silvester A. Kodhi [Rektor]

1991 - 1995 : Drs. Silvester A. Kodhi [Rektor]

1995 - 1999 : Drs. E. Kusumadmo, MM [Rektor] 1

999 - 2003 : Drs. E. Kusumadmo, MM [Rektor]

2003 - 2007 : Dr. E.F. Slamet S. Sarwono, MBA [Rektor]

2007 - 2009 : Prof. Dr. Dibyo Prabowo, M.Sc. [Rektor]

2009 - 2011 : Ir. A. Koesmargono, M.Const.Mgt., Ph.D. [Rektor]

2011 - 2015 : Dr. R. Maryatmo, M.A. [Rektor]

**2015 - 2019 : Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H., LL.M.
[Rektor]**

2019 - 2023 : Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D

**2023 - 2027 : Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H., LL.M.
[Rektor]**

VISI - MISI SEMBILAN PEDOMAN ARAH UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

VISI

Menjadi komunitas Atma Jaya Yogyakarta yang berjiwa unggul, inklusif dan humanis serta mampu memberi sumbangan pada kualitas kehidupan yang lebih baik melalui pelayanan dalam cahaya kebenaran.

MISI

Universitas Atma Jaya Yogyakarta memberikan sumbangan pada peningkatan dan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan ketrampilan profesional yang bermanfaat bagi martabat manusia melalui karya yang unggul dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat dengan semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran

SEMBILAN PEDOMAN ARAH

UAJY memiliki komitmen pada :

1. Pembelajaran

Pembelajaran adalah tujuan dan prioritas utama. UAJY membantu pengembangan sebuah lingkungan yang mendukung suasana belajar bagi para mahasiswa, dosen dan semua pihak yang berkepentingan.

2. Ilmu Pengetahuan

UAJY berusaha untuk berperan serta dalam pengembangan ilmu pengetahuan dengan menjunjung tinggi kebebasan akademik.

3. Mutu

Mutu adalah pusat dan tujuan dari seluruh kegiatan. UAJY memiliki komitmen untuk mencapai standar tinggi agar dapat mempertahankan dan meningkatkan keunggulan pendidikan tinggi.

4. Integritas

Integritas menjadi dasar sikap setiap anggota organisasi. UAJY mempertimbangkan kewajaran, rasa hormat dan kejujuran sebagai pedoman untuk setiap kebijakan, kegiatan, dan dalam berhubungan dengan berbagai pihak.

5. Kebhinekaan

Kebhinekaan meningkatkan kekuatan dan kesehatan budaya organisasi. UAJY menghargai setiap sumbangan dari berbagai pihak, ideologi, dan pandangan tentang pendidikan.

6. Semangat Kewirausahaan

Semangat Kewirausahaan mendorong aksi dan inovasi. UAJY mendorong anggota organisasi untuk menggabungkan berbagai pengetahuan, teknologi, dan pendekatan pembelajaran baru dalam seluruh proses pendidikan.

7. Pelayanan

Pelayanan adalah penting untuk keseimbangan kehidupan. UAJY berusaha menanamkan tanggung jawab kemasyarakatan sebagai bagian yang mendasar dalam bekerja dan hidup dalam sebuah komunitas.

8. Tanggung Jawab

Tanggung Jawab mendorong hasil. UAJY berkeyakinan bahwa semua karyawan memiliki tanggung jawab atas tindakan mereka dan mengharapkan mereka untuk selalu berusaha meningkatkan diri agar secara berkesinambungan dapat mengembangkan universitas.

9. Kebenaran

Kebenaran menjadi semangat dasar dalam pengelolaan universitas.

VISI-MISI FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

VISI

Menjadi komunitas pembelajar di bidang bisnis dan ekonomi yang unggul berlandaskan nilai inklusivitas, humanisme, dan integritas, melalui pelayanan dalam cahaya kebenaran serta berkontribusi secara global di era kemajuan Teknologi informasi.

MISI

Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Atma Jaya Yogyakarta memberikan sumbangan pada peningkatan dan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan profesional di bidang bisnis dan ekonomi yang bermanfaat bagi manusia melalui karya yang unggul dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat dengan semangat melayani dalam cahaya kebenaran.

**VISI-MISI DEPARTEMEN MANAJEMEN FAKULTAS BISNIS DAN
EKONOMIKA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

VISI

Menjadi departemen manajemen yang unggul, berlandaskan nilai inklusivitas, humanisme, dan integritas melalui pelayanan dalam cahaya kebenaran serta berkontribusi secara global di era kemajuan teknologi informasi.

MISI

Program Departemen Manajemen Universitas Atma Jaya Yogyakarta mempunyai komitmen untuk memberikan sumbangan pada peningkatan dan kemajuan ilmu manajemen, teknologi, dan keterampilan profesional yang bermanfaat bagi masyarakat melalui karya yang unggul dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat dengan semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran.

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

VISI PROGRAM STUDI

Menjadi Program Magister Manajemen yang unggul, berlandaskan nilai inklusivitas, humanisme, dan integritas melalui pelayanan dalam cahaya kebenaran serta berkontribusi secara global di era kemajuan teknologi informasi.

MISI PROGRAM STUDI

Program Magister Manajemen Universitas Atma Jaya Yogyakarta mempunyai komitmen untuk memberikan sumbangan pada peningkatan dan kemajuan ilmu manajemen, teknologi, dan ketrampilan profesional yang bermanfaat bagi masyarakat melalui karya yang unggul dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat dengan semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran.

TUJUAN PENDIDIKAN

Visi dan misi Program Magister Manajemen Universitas Atma Jaya tersebut diwujudkan ke dalam serangkaian tujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas lulusan yang unggul, humanis, inklusif, dan berintegritas tinggi.
2. Meningkatkan kinerja dosen dalam bidang penelitian.
3. Meningkatkan kinerja dosen dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
4. Meningkatkan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia.

5. Meningkatkan pengelolaan keuangan, sarana, dan prasarana yang berkelanjutan dan berorientasi internasional.
6. Meningkatkan tata pamong dan tata kelola yang akuntabel dan adaptif terhadap perubahan.
7. Meningkatkan kualitas pengelolaan kemahasiswaan dan peran aktif alumni.
8. Meningkatkan luaran terukur dan capaian tridharma perguruan tinggi.

FASILITAS DAN PELAYANAN MAHASISWA

A. PERPUSTAKAAN (Terakreditasi A)

1. Pelayanan Koleksi

Pelayanan koleksi ada di 2 (dua) lokasi yaitu : Gedung Alfonsus Kampus I (Jl. Mrican Baru No.28) dan Gedung Perpustakaan Pusat Jl. Babarsari 5-6. Yogyakarta

2. Keanggotaan dan Persyaratannya :

a. Mahasiswa

Mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang sedang berjalan secara otomatis menjadi anggota perpustakaan.

b. Dosen Tetap

Pegawai tetap secara otomatis menjadi anggota perpustakaan.

c. Asisten Dosen dan Dosen Tidak Tetap

Menunjukkan surat pengantar dari masing-masing Fakultas di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

d. Anggota khusus

Menunjukkan surat peantar dari institusi pengguna Keanggotaan khusus. Anggota khusus adalah anggota diluar civitas akademika UAJY yang mendaftarkan diri untuk memanfaatkan fasilitas Perpustakaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

3. Jumlah dan waktu peminjaman

Jumlah maksimal buku yang dapat dipinjam di semua kampus diatur sebagai berikut :

Mahasiswa Pascasarjana : 8 buku/2 minggu

Dosen : 15 buku/1 semester *)

Asisten : 9 buku/3 bulan

Pegawai : 6 buku/4 minggu

Peminjam koleksi dapat dilakukan di semua layanan sedangkan pengembalian koleksi pustaka hanya dapat dilakukan di perpustakaan dimana koleksi pustaka tersebut dipinjam. Peminjaman Semester I berakhir pada tanggal 30 Juli, Semester II berakhir pada tanggal 31 Januari

4. Bebas Pustaka

Surat keterangan bebas pustaka diberikan kepada :

- a. Mahasiswa cuti kuliah.
- b. Mahasiswa pindah kuliah
- c. Wisuda
- d. Pegawai yang berhenti status kepegawaiannya.

5. Waktu dan Tempat Layanan

Perpustakaan Kampus I

Jl. Mrican Baru 28 Yogyakarta, telp (0274)

514319 ext 1051 Pelayanan sirkulasi dan

Pelayanan Referensi

Senin - Jumat : Pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB

Perpustakaan Pusat

Gedung Perpustakaan Pusat Jl. Babarsari No.5- 6 Yogyakarta, Telp

(0274) 487711 ext 4156, Pelayanan referensi dan sirkulasi

Senin s.d. Jumat : Pukul 08.00 s.d. 19.00 WIB

6. Layanan yang disediakan :

- a. Layanan sirkulasi : Layanan peminjaman dan pengembalian koleksi terautomasi
- b. Jasa Referensi : Informasi rujukan kepada pemustaka
- c. Jasa Penelusuran : Penelusuran catalog (Online Public Access Catalogue), penelusuran jurnal
- d. Jasa Bimbingan Pemustaka : Jasa tentang tata cara memanfaatkan fasilitas perpustakaan kepada Pemustaka
- e. Jasa Publikasi : Publikasi e-library melalui website perpustakaan
<http://lib.uajy.ac.id>
- f. Desk Information : Layanan bagi pemustaka yang memerlukan informasi mengenai perpustakaan secara umum dan layanan- layanan yang disediakan
- g. Pelatihan Literasi Informasi : Layanan pelatihan untuk mengakses

sumber-sumber informasi. Pelatihan dilakukan secara berjenjang :

1. Pelatihan Literasi informasi dasar
:Akses e-journal, akses sumber-sumber informasi
2. Pelatihan Literasi informasi lanjut:
Evaluasi sumber-sumber informasi
3. Pelatihan literasi informasi lanjut:
Etika dan plagiasi serta penggunaan software deteksi plagiasi

- h. Generic Learning Skill: *Generic Learning Skill* : Pelatihan untuk memanfaatkan pendukung pembelajaran (mendeley, endnote dll)

7. Fasilitas :

- a. Koleksi Buku teks dan referensi
- b. Terbitan berkala cetak dan surat kabar
- c. Database jurnal online
- d. Koleksi audio visual
- e. Fasilitas scanner dan print (ruang audiovisual, basement)
- f. Fasilitas fotocopy (lantai II)
- g. Ruang diskusi, ruang baca dan ruang belajar dilengkapi fasilitas Hot Spot
- h. Koleksi e-library (<http://lib.uajy.ac.id>)
- i. Locker

B. LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Sistem Informasi Akademik (SIATMA)

Deskripsi Sistem Informasi Akademik (SIATMA) merupakan bagian dari layanan Sistem Informasi Akademik Terpadu Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY). SIATMA memiliki tiga versi yaitu SIATMA berbasis desktop yang digunakan untuk keperluan pendaftaran kelas dan administrasi akademik, SIATMA berbasis Web yang dapat diakses melalui Web Browser yang terinstall pada Personal Computer maupun Laptop/Notebook dan SIATMA berbasis Mobile Web yang dapat diakses melalui Web Browser yang terinstall pada piranti mobile seperti Smartphone maupun Tablet.

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

1. Pendaftaran Kelas

Fitur ini hanya tersedia pada SIATMA versi Desktop dan digunakan oleh mahasiswa untuk melakukan proses pendaftaran kelas atau sering disebut dengan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) setiap awal semester.

2. Reporting Akademik

Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh informasi yang terkait dengan kegiatan akademik seperti Indeks Prestasi Semester, Indeks Prestasi Akademik, Jadwal Kuliah dan Ujian, Presensi Kuliah, dan Informasi Pembayaran SPP.

3. Evaluasi Kinerja Dosen

Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk memberikan evaluasi terhadap kinerja dosen pengampu mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa setiap semesternya.

Akses Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

1. SIATMA versi Desktop

Mahasiswa dapat mengakses sistem ini pada saat melakukan pendaftaran kelas dengan datang di Laboratorium Komputer di setiap fakultas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

2. SIATMA versi Web

<http://siatma.uajy.ac.id>

3. SIATMA versi Mobile Web

<http://siatma.uajy.ac.id/mobile/>

Tampilan SIATMA Versi Web

Login - SIATMA

https://siatma.uajy.ac.id/Account/Login?ReturnUrl=%2F



Selamat Datang di SIATMA

Sistem Informasi Akademik Mahasiswa

Masukkan NPM

Masukkan Password

☐ Saya bukan robot

 reCAPTCHA

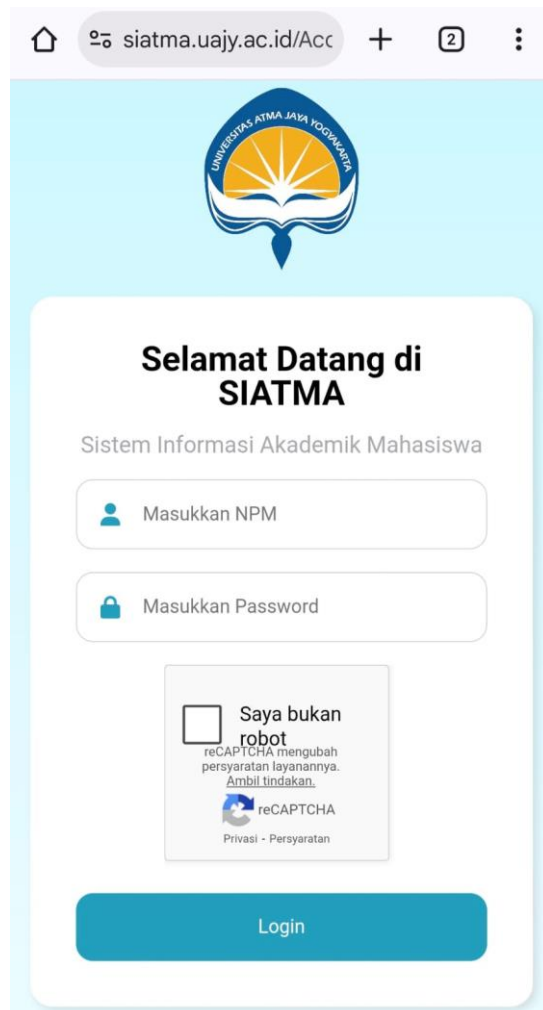
[Privacy](#) - [Persetujuan](#)

Login

Mengalami Masalah? [Helodesk](#)

© 2022 Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Tampilan SIATMA Versi Mobile



The image shows a mobile web browser interface displaying the SIATMA login page. The browser's address bar shows the URL "siatma.uajy.ac.id/Acc". The page features the logo of Universitas Atma Jaya Yogyakarta at the top. Below the logo, the text "Selamat Datang di SIATMA" is displayed, followed by "Sistem Informasi Akademik Mahasiswa". There are two input fields: "Masukkan NPM" (with a person icon) and "Masukkan Password" (with a lock icon). Below these fields is a reCAPTCHA verification box with the text "Saya bukan robot" and a checkbox. The reCAPTCHA box also includes a link to "Ambil tindakan" and a link to "Privasi - Persyaratan". At the bottom of the page is a large blue "Login" button.

siatma.uajy.ac.id/Acc



**Selamat Datang di
SIATMA**

Sistem Informasi Akademik Mahasiswa

 Masukkan NPM

 Masukkan Password

☐ Saya bukan robot
reCAPTCHA mengubah persyaratan layanannya.
[Ambil tindakan.](#)
 reCAPTCHA
[Privasi](#) - [Persyaratan](#)

Login

Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA)

Deskripsi	Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA) merupakan sistem informasi yang secara khusus dirancang untuk mendukung UAJY dalam usahanya untuk terus mengembangkan soft skill mahasiswa.
Fitur	Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut: 1. Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa (SPAMA) Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk mengeloladata yang terkait dengan partisipasi aktivitas mahasiswa seperti Upload Data Partisipasi Aktivitas Mahasiswa, Display Transkrip Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa dan Informasi Poin Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa. 2. Beasiswa Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh informasi yang terkait dengan beasiswa seperti Informasi Beasiswa, Pendaftaran Beasiswa PPA dan BBM, Pengumuman Penerima Beasiswa dan Portfolio Beasiswa.
Akses berikut:	Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut: • http://sikma.uajy.ac.id

Tampilan SIKMA

The screenshot shows a web browser window with the title "Login - SIKMA". The address bar displays the URL "https://sikma.uajy.ac.id/Account/Login?ReturnUrl=%2F". The main content area has a light blue background. At the top center, the text "SIKMA" is displayed in bold, followed by "Sistem Informasi Kemahasiswaan" in a smaller font. Below this is a white login box containing the Universitas Atma Jaya Yogyakarta logo, the text "UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA", and a login form. The form includes fields for "Username" and "Password", each with a corresponding icon (a person for username and a lock for password). There is a "Remember Me" checkbox and a blue "Sign In" button. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as "1 inch of rain in 4 hours" and various application icons.

SIKMA
Sistem Informasi Kemahasiswaan


**UNIVERSITAS
ATMA JAYA YOGYAKARTA**

Username 

Password 

☐ Remember Me 

Internet

Deskripsi

UAJY telah menyediakan konektivitas Internet yang dapat digunakan oleh seluruh civitas akademika UAJY.

Fitur

Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

1. **Bandwidth >500 Mbps**

Konektivitas Internet UAJY saat ini tersedia dengan bandwidth di atas 500 Mbps yang terdistribusi ke setiap fakultas dan area-area publik yang ada di UAJY, dengan pembatasan kuota 1GB/hari. Untuk situs terkait pendidikan tidak dikenakan kuota.

2. **Single Sign On**

Konektivitas Internet UAJY dapat diakses oleh seluruh civitas akademika UAJY dari seluruh kampus dengan memanfaatkan sebuah akun tunggal, yaitu menggunakan akun SIATMA untuk mahasiswa dan akun SIMKA/ Webmail untuk dosen dan karyawan.

Akses

Layanan ini dapat diakses melalui:

1. **Jaringan Nirkabel (HOTSPOT)**

Seluruh civitas akademika UAJY dapat menggunakan layanan Internet melalui Jaringan Nirkabel (HOTSPOT) yang tersedia di seluruh kampus UAJY (+/- 100 titik HOTSPOT).

2. **Jaringan Kabel**

Seluruh civitas akademika UAJY juga dapat menggunakan layanan Internet melalui Jaringan Kabel melalui Personal Komputer ataupun Laptop yang terhubung dengan jaringan UAJY seperti di laboratorium, ruang kelas dan lain-lain.

Learning Management System

Deskripsi UAJY telah menyediakan sebuah *online learning management system* berbasis teknologi *open source* (Moodle) yang dapat digunakan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di lingkungan UAJY.

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

- 1. Manajemen Sumber Daya Perkuliahan**
Fitur ini dapat digunakan oleh dosen untuk mengelola sumber daya perkuliahan seperti *handout* kuliah dan materi pendukung lainnya. Sumber daya perkuliahan yang telah di-*upload* nantinya dapat diakses/di-*download* oleh mahasiswa yang terdaftar pada mata kuliah tersebut.
- 2. Manajemen Aktivitas Perkuliahan**
Fitur ini dapat digunakan oleh dosen untuk mengelola aktivitas yang terkait dengan kegiatan perkuliahan seperti pemberian tugas secara online, diskusi secara online melalui forum diskusi, pemberian kuis secara online dan lain-lain. Mahasiswa yang terdaftar dalam mata kuliah dapat terlibat aktif berpartisipasi dalam berbagai aktivitas yang telah diset oleh dosen yang bersangkutan seperti meng-*upload* tugas, menulis *posting* pada forum diskusi, mengerjakan kuis/ujian online dan sebagainya.

Akses berikut: Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai

- <http://kuliah.uajy.ac.id>

Tampilan Learning Management System (Situs Kuliah)



Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY

Deskripsi

Layanan ini ditujukan bagi seluruh anggota komunitas Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagai pengguna layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) UAJY. Setiap pengguna dapat menyampaikan keluhan/saran perbaikan/ permohonan terkait layanan TIK yang disediakan oleh KSI UAJY.

Fitur

Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

1. *Open New Ticket*

Fitur ini memungkinkan seluruh pengguna untuk menyampaikan keluhan/ saran perbaikan/ permohonan terkait dengan layanan TIK yang disediakan oleh KSI UAJY.

2. *Check Ticket Status*

Fitur ini memungkinkan pengguna untuk memonitor kemajuan dan tindak lanjut penanganan yang dilakukan oleh staf KSI UAJY terhadap keluhan/ saran perbaikan/ permohonan yang disampaikan oleh pengguna secara online.

Akses

Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

<http://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

Tampilan Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY

**HELPDESK**

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

[Support Center Home](#) [Open New Ticket](#) [Check Ticket Status](#)

Selamat Datang di Sistem Informasi Helpdesk Kantor Sistem Informasi - UAJY

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada pengguna, Kantor Sistem Informasi menggunakan sistem informasi helpdesk berbasis sistem tiket. Setiap Keluhan/Saran Perbaikan/Permohonan dari pengguna akan diberikan sebuah nomor tiket yang unik yang dapat digunakan untuk memonitor kemajuan dan tindak lanjut yang kami berikan secara online. Sebagai referensi, kami menyediakan arsip lengkap dan riwayat semua Keluhan/Saran Perbaikan/Permohonan Anda. Untuk menggunakan sistem ini, alamat email yang valid sangat dibutuhkan. Oleh karena itu, setiap kali Anda men-submit Open New Ticket, mohon mengisi alamat email yang valid. Terimakasih.

Salam,

Bidang Layanan Pengguna Kantor Sistem Informasi UAJY



Open A New Ticket

Klik Tombol Open New Ticket untuk menyampaikan Keluhan/Saran Perbaikan/Permohonan Anda. Mohon untuk mengisi formulir yang ada dengan lengkap dan jelas, khususnya **Topik** sehingga kami dapat membantu Anda dengan lebih baik. Formulir yang disubmit pada jam kerja 07.30 s.d. 14.45 WIB (Senin - Jumat) akan segera ditanggapi pada jam kerja, sedangkan formulir yang disubmit diluar jam kerja tersebut akan ditangani paling cepat pada hari kerja berikutnya.

[Open a New Ticket](#)



Check Ticket Status

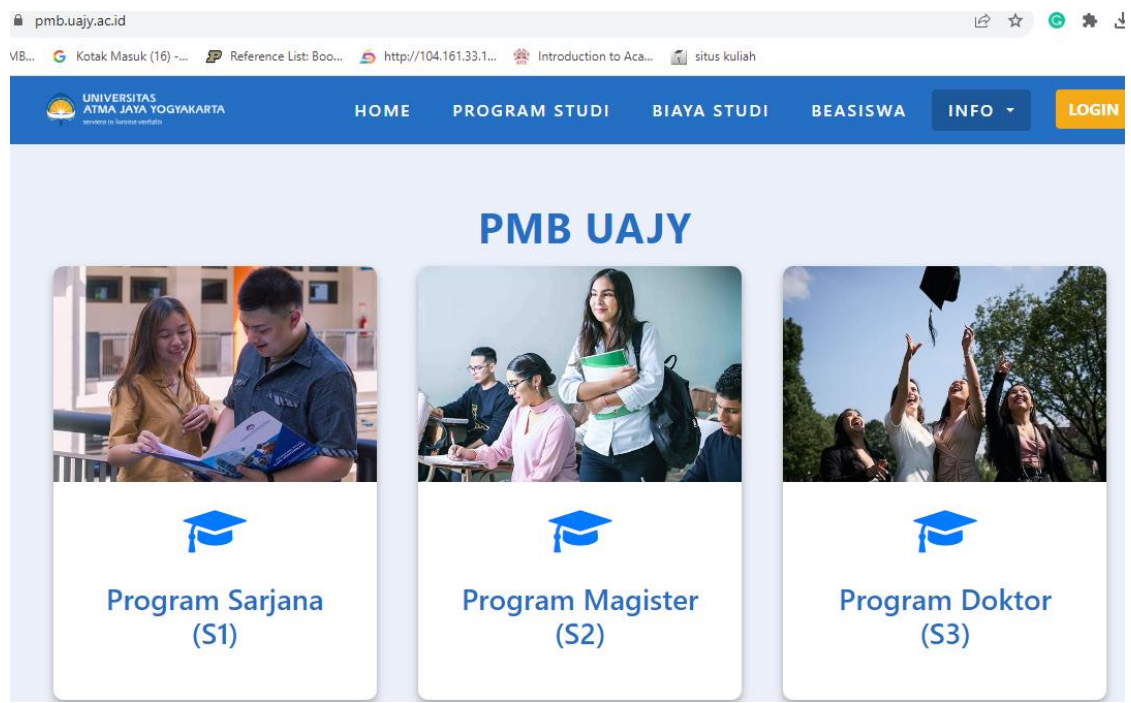
Masukkan alamat email Anda yang digunakan pada saat Open New Ticket dan ID Ticket yang diberikan kemudian klik tombol Check Status untuk melihat progress penanganan yang telah kami lakukan.

[Check Ticket Status](#)

Copyright © 2013 osTicket.com - All rights reserved.
Powered by:  osTicket

PENERIMAAN MAHASISWA BARU MAGISTER MANAJEMEN

1. Penerimaan Mahasiswa Program Magister Manajemen terbuka bagi calon mahasiswa yang berijazah S1, D4, atau bachelor dari perguruan tinggi luar negeri yang disetarakan oleh Departemen Pendidikan Nasional RI dari semua disiplin ilmu pengetahuan. Prosedur penerimaan mahasiswa baru adalah sebagai berikut:
 - i. Membuka web pmb.uajy.ac.id, dan memilih program magister (S2).



- ii. Setelah itu meng-klik daftar dan akan diminta untuk memasukkan nama dan email yang aktif.
- iii. Apabila berhasil, pendaftar akan mendapat kode akun dan tata cara pembayaran.
- iv. Mengunggah dokumen pendukung:
 1. Scan ijazah
 2. Scan transkrip nilai
 3. Surat rekomendasi (jika ada)
 4. Dokumen/bukti penunjang lainnya (jika ada):
 - a. Sertifikat TOEFL/IELTS atau sejenisnya

- b. Sertifikat/piagam penelitian/publikasi jurnal/konferensi atau kegiatan sejenisnya
 - c. Sertifikat/piagam prestasi lain yang menunjang proses belajar mengajar
- v. Menjawab 5 pertanyaan yang tersedia di kolom yaitu:
 - a. Apa motivasi Anda kuliah di Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta (PP UAJY-PPs UAJY)?
 - b. Minat dan bakat apa yang Anda miliki untuk mendukung kuliah di PP UAJY?
 - c. Apa konsentrasi yang Anda minati? Apa alasannya?
 - d. Apa harapan Anda setelah lulus dari PP UAJY?
 - e. Jelaskan bagaimana Anda dan ilmu yang akan Anda dapatkan dari PP UAJY berkontribusi di masa depan?
- vi. Semua calon mahasiswa, wajib mengikuti seleksi tertulis berupa kemampuan verbal dan kemampuan kuantitatif bisa secara luring ataupun daring sesuai jadwal yang ditentukan oleh UAJY. Bagi calon mahasiswa yang belum memiliki sertifikat TOEFL atau yang sejenis dapat mengikuti seleksi *English Proficiency Test* (EPT) secara online melalui Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya (KPBB). Setelah itu akan melakukan tes dan Wawancara sesuai jadwal.

KURIKULUM & KONSENTRASI

Kurikulum Program Magister Manajemen Universitas Atma Jaya Yogyakarta terdiri dari 36 sks. Mahasiswa harus menyelesaikan mata kuliah wajib yang terdiri dari 30 sks, termasuk tesis (6 sks). Sedangkan sisanya 6 sks merupakan mata kuliah pilihan sesuai konsentrasi yang dipilih. Prodi Magister Manajemen UAJY memiliki enam pilihan konsentrasi yaitu pemasaran, keuangan, sumber daya manusia, bisnis internasional, dan *e-business*. Mahasiswa juga wajib mengikuti program *character building*, *workshop*, dan beberapa kuliah umum.

MATA KULIAH WAJIB (30 SKS)

No	Mata Kuliah	SKS
1	MAN720 Manajemen Operasi	3 sks
2	KEU700 Manajemen Keuangan	3 sks
3	PMS700 Manajemen Pemasaran	3 sks
4	MAN710 Sistem Informasi Manajemen	2 sks
5	MAN730 Teori Organisasi	3 sks
6	AKT710 Akuntansi Manajerial	3 sks
7	MAN740 Manajemen Strategik	3 sks
8	MAN760 Etika Bisnis	2 sks
9	MAN770 Metodologi Penelitian	2 sks
10	MAN900 Tesis	6 sks

MATA KULIAN PILIHAN /KONSENTRASI (6 SKS)

Konsentrasi Manajemen Keuangan:		
KEU800 Manajemen Keuangan Internasional		3 sks
KEU810 Analisis Investasi dan Manajemen Risiko		3 sks
Konsentrasi Manajemen Pemasaran:		
PMS800 Manajemen Pemasaran Internasional		3 sks
PMS830 Perilaku Konsumen		3 sks
Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia:		
MAN735 Manajemen Sumber Daya Manusia		3 sks
MAN800 Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik		3 sks
Konsentrasi E-Bisnis		
EBU800 E-Marketing		3 sks
EBU810 E-Business		3 sks
Konsentrasi Bisnis Internasional		
PMS800 Manajemen Pemasaran Internasional		3 sks
KEU800 Manajemen Keuangan Internasional		3 sks

Kegiatan di Luar Kuliah sebagai prasyarat Yudisium

1	<i>Character Building</i>
2	<i>Business Plan/ethic Workshop</i>
3	Kuliah Umum (wajib 6x), 4x dari UAJY
4	Kuliah Perdana

ALUR/URUTAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Mahasiswa diharapkan selesai dalam tiga semester, dengan tahapan sebagai berikut:

Semester 1, mahasiswa wajib mengambil 5 mata kuliah yaitu: Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Operasi, Sistem Informasi Manajemen, Teori Organisasi.

Semester 2, mahasiswa wajib mengambil 5 mata kuliah yaitu: pilihan 1, Etika Bisnis, Manajemen Strategik, Akutansi Manajerial, Metodologi Penelitian.

Semester 3, mahasiswa wajib mengambil 1 mata kuliah pilihan dan menulis tesis. Salah satu syarat supaya mahasiswa dapat yudisium adalah sudah mengirimkan artikel ke jurnal.

Setelah lulus dari program Magister Manajemen, mahasiswa akan mendapatkan gelar Master Management (MM).

DESKRIPSI MATA KULIAH

KEU810 ANALISIS INVESTASI & MANAJEMEN RISIKO (3 SKS)

Memberikan landasan teori dan pertimbangan praktis yang diperlukan dalam pembentukan dan manajemen investasi portofolio. Topik meliputi efisiensi pasar modal, pemilihan investasi dan evaluasi penampilan portofolio, teori CAPM dan APT. Penekanan ada pada saham biasa, tetapi obligasi, option dan futures juga dibahas.

AKT710 AKUNTANSI MANAJERIAL (3 SKS)

Interpretasi dan penggunaan laporan akuntansi dan informasi pelengkap untuk perencanaan, koordinasi dan pengawasan manajemen. Penerapan pembatasan data akuntansi sebagai input dalam model-model keputusan manajemen yang bersifat alternatif pilihan. Pertimbangan hubungan antara biaya, volume dan profit, penganggaran yang fleksibel, biaya standar, biaya variabel atau langsung, harga transfer dan penilaian penampilan dari segmen-segmen dalam perusahaan.

EBU810 E-BISNIS (3 SKS)

Matakuliah ini membahas konsep, strategi, teori dan aplikasi teknologi informasi, termasuk penggunaan web, electronic mail dan media elektronik lain dalam pengelolaan usaha bisnis. Dengan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami perbedaan berbagai model yang dapat digunakan dalam lingkungan

elektronik serta mampu mengevaluasi paradigma baru dan lama dalam pengelolaan usaha bisnis.

EBU800 E-MARKETING (3 SKS)

Matakuliah ini memberi bekal dasar bagi mahasiswa untuk memahami *internetmarketing*. Dengan pengenalan konsep Internet sebagai alat untuk mengembangkan pemasaran mahasiswa diharapkan mampu untuk mengevaluasi segala keuntungan dan kerugian Internet sebagai pilihan bisnis dan pemasaran.

MAN760 ETIKA BISNIS (2 SKS)

Memberikan nilai-nilai etika dan moral sebagai landasan bersikap dan berperilaku dalam bisnis. Menggunakan metoda Kuliah Umum dengan mengundang para pakar, rohaniwan, bisnisan dan budayawan. Penekanan pada penggalian nilai etika dan moral yang bersumber pada budaya luhur Bangsa Indonesia serta penerapannya pada praktek bisnis di Indonesia.

KULIAH UMUM (0 SKS)

Kuliah yang diberikan terutama oleh para praktisi atau pelaku bisnis. Membahas topik-topik bisnis yang *up to date* dan kiat para *entrepreneur* dan manajer yang berhasil. Memberikan gambaran tentang bagaimana teori bisnis dipraktekkan oleh perusahaan-perusahaan di Indonesia.

KEU700 MANAJEMEN KEUANGAN (3 SKS)

Fungsi keuangan dalam perusahaan dan perekonomian; analisis, perencanaan dan pengawasan keuangan; keputusan investasi jangka panjang, penilaian struktur keuangan, manajemen modal kerja, keputusan pembelanjaan jangka panjang, penilaian dalam merger dan penyesuaian kembali perusahaan. Membahas teori keuangan dan penerapan teori ini kedalam keputusan bisnis.

KEU800 MANAJEMEN KEUANGAN INTERNASIONAL (3 SKS)

Teori keuangan bisnis yang diterapkan dalam operasi perusahaan multinasional; pengawasan dan analisis keuangan dari keputusan investasi luar negeri; manajemen modal kerja; pasar modal dan pasar kredit internasional; manajemen risiko fluktuasi nilai tukar uang asing; penganggaran modal untuk perusahaan multinasional; problem khusus tentang akuntansi dan tren dalam moneter internasional.

PMS720 MANAJEMEN OPERASI (3 SKS)

Pengenalan terhadap berbagai bentuk sistem produksi dalam organisasi yang berorientasi pada produk dan jasa. Sasarannya adalah menggali hubungan antara fungsi manajemen operasi

dengan fungsi-fungsi manajemen lain dalam perusahaan dan pertimbangan-pertimbangan yang menyertai pemilihan suatu sistem produksi tertentu.

MAN700 MANAJEMEN PEMASARAN (3 SKS)

Memberikan dasar metoda pemasaran dan analisis kebutuhan konsumen, seg- mentasi- pasar, pengembangan produk, penetapan harga, distribusi dan komunikasi pemasaran yang merupakan komponen-komponen dari formulasi strategi pemasaran.

PMS800 MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL (3 SKS)

Manajemen pemasaran untuk pasar internasional membahas tentang manajemen bauran pemasaran untuk perusahaan multi nasional dan perusahaan domestik yang memasarkan produk secara internasional. Topik meliputi: siklus daur produk internasional, strategi mema-suki pasar internasional, lingkungan pemasaran internasional dan strategi, dan program pemasaran internasional.

MAN740 MANAJEMEN STRATEGIK (3 SKS)

Pendekatan integral terhadap perumusan kebijaksanaan umum dalam bisnis. Kerangka dan perumusan disediakan melalui 3 metoda pengajaran: kasus-kasus untuk diskusi; bahan bacaan yang menerangkan perkembangan terakhir dalam bidang bisnis; dan kuliah dengan topik-topik pemerintahan, ekonomi dan sosial yang mempengaruhi perumusan kebijaksanaan dan strategi bisnis perusahaan.

MAN735 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (3 SKS)

Membahas berbagai konsep manajemen sumber daya manusia (SDM) baik strategik maupun operasional, menjembatani keterpaduan antara sistem SDM dengan sistem lain dalam organisasi, dan mengaplikasikan manajemen SDM dalam perusahaan modern. Topik meliputi: peran SDM dalam manajemen strategik organisasi modern; struktur dan manajemen SDM; pelatihan dan pengembangan, penilaian kinerja; evaluasi pekerjaan; pengembangan karir; dan hubungan industrial.

MAN800 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA STRATEGIK (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas pandangan strategis organisasi dari perspektif manajemen sumber daya manusia sebagai *driver* bagi fungsi pengembangan sumber daya manusia, khususnya penciptaan fokus pada kinerja dan pengembangan strategis seluruh organisasi.

MAN770 METODOLOGI PENELITIAN BISNIS (2 SKS)

Matakuliah ini diberikan agar mahasiswa memiliki ketrampilan untuk melakukan penelitian tesis yang dilakukan secara mandiri. Dalam matakuliah ini dibahas berbagai metode dan prosedur penelitian yang dapat diterapkan pada bidang bisnis dan manajemen.

PENULISAN TESIS (6 SKS)

Peserta program melakukan suatu analisis terhadap satu dari beberapa aspek bisnis dan manajemen yang menarik dari suatu perusahaan seperti: Bidang pemasaran, keuangan, sumber daya manusia, manajemen strategik, perilaku organisasi. Hasil analisis disusun dalam suatu laporan akhir dengan format yang telah ditentukan.

PMS830 PERILAKU KONSUMEN (3 SKS)

Analisis terhadap teori dan model perilaku yang mendasari proses pengambilan keputusan konsumen. Penerapan faktor-faktor psikologis, sosiologis dan sosio-psikologis dalam pemasaran.

MAN710 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (2 SKS)

Memberikan konsep “sistem total” dalam pengolahan informasi bisnis dan peranan kom-puter sebagai alat manajemen. Pendekatan sistem total didesain untuk memperlihatkan bagaimana kombinasi dari perangkat keras komputer, program aplikasi, data perusahaan, prosedur dan personil menghasilkan suatu sistem yang terpadu untuk mengolah informasi dalam suatu organisasi.

MAN730 TEORI ORGANISASI (3 SKS)

Sikap dan perilaku kerja karyawan pada suatu organisasi. Analisis tentang bagaimana karakteristik individu, kelompok dan organisasi mempengaruhi sikap kerja karyawan, seperti: kepuasan dan keterasingan, dan perilaku karyawan, seperti: partisipasi dan kinerja. Bagaimana praktek dan kebijaksanaan manajerial seperti sistem kompensasi dan kepemimpinan mempengaruhi sikap dan perilaku kerja.

PERKULIAHAN

Matrikulasi

Setiap peserta Program Magister Manajemen UAJY dengan latar belakang ilmu S-1 non-ekonomi diwajibkan untuk mengikuti program matrikulasi dengan membayar biaya matrikulasi sesuai ketentuan yang berlaku. Adapun matrikulasi tersebut bertujuan untuk memberikan konsep dasar ilmu ekonomi dan manajemen

bagi maha-siswa/i yang tidak memiliki latar belakang pengetahuan tersebut dan membangun tingkat kohesivitas antar mahasiswa. Mata kuliah matrikulasi terdiri dari:

1. Statistika Bisnis
2. Pengantar Akutansi
3. Pengantar Mikro dan Makro

Kuliah Perdana

Kuliah perdana diselenggarakan oleh Universitas dan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program magister. Kuliah pembuka diberikan oleh dosen tamu, pejabat, tokoh yang dianggap memiliki kompetensi yang berkaitan dengan salah satu dari program studi yang ada, serta memberi kontribusi bagi mahasiswa program studi yang lain (lintas bidang).

Kuliah Reguler

Tiap mata kuliah diampu oleh satu atau lebih dosen yang memenuhi kualifikasi, melalui berbagai metode:

1. Kuliah daring atau luring
2. Berbasis proyek atau berbasis studi kasus
3. Presentasi dan diskusi
4. Belajar mandiri.

Tugas yang dibuat selama mengikuti mata kuliah harus merupakan karya asli bukan merupakan plagiasi dari hasil karya penulis lain. Apabila tugas yang dimaksud terbukti merupakan plagiasi, maka mahasiswa bersangkutan akan menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum yang berlaku. Sanksi akademik berupa pembatalan matakuliah yang bersangkutan.

Kuliah Umum

Selain harus mengambil mata kuliah yang diwajibkan sebagai salah satu syarat ujian tesis, mahasiswa Magister Manajemen UAJY diwajibkan untuk mengikuti kuliah umum minimal 4 kali selama masa studi. Tujuan kuliah umum adalah untuk lebih memperluas dan memperdalam pemahaman mahasiswa atas materi tertentu baik secara konsep dan terutama secara praktek. Apabila mahasiswa belum memenuhi ketentuan jumlah minimum mengikuti kuliah umum tersebut, maka mahasiswa yang bersangkutan belum berhak untuk mendapatkan yudisium.

Waktu Kuliah

Kuliah dilakukan dari Senin sampai dengan Jumat dengan waktu kuliah pukul 18.30 hingga 21.00 atau selama 2.5 jam setiap kali pertemuan. Jam kuliah dapat berubah sesuai kesepakatan antara dosen dan mahasiswa. Selama mengikuti kuliah mahasiswa:

1. tidak diperkenankan meninggalkan ruang kuliah sebelum perkuliahan berakhir;
2. tidak merokok di dalam ruang kuliah;
3. tidak membawa senjata tajam, narkoba dan barang berbahaya lainnya di dalam ruang kuliah.

Kehadiran

Mahasiswa wajib hadir kuliah tepat waktu, dan minimal 75% dari jumlah seluruh tatap muka untuk setiap mata kuliah, atau absen maksimal sebanyak 3 kali. Kehadiran kuliah kurang dari 75% akan mempengaruhi kedalaman penguasaan materi sehingga mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan tidak layak mengikuti ujian.

Pembatalan Kuliah

Mahasiswa Magister Manajemen tidak diijinkan membatalkan mata kuliah yang telah ditentukan Ketua Program Studi dengan alasan apapun.

Cuti Kuliah

1. Mahasiswa diperkenankan mengambil cuti setelah menempuh studi selama 2 semester.
2. Mahasiswa diijinkan mengambil cuti kuliah, paling banyak satu kali untuk jangka waktu paling lama 1 semester, setelah mendapat persetujuan dari Ketua Program.
3. Masa cuti tidak dihitung sebagai masa studi mahasiswa yang bersangkutan.

Setelah mengambil cuti wajib melakukan herregistrasi dan melaksanakan kewajiban pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku. Pengambilan mata kuliah setelah mahasiswa/i menyelesaikan cuti tergantung dari penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan.

Batas Waktu Studi

Waktu normal studi yang ditempuh mahasiswa adalah 3 semester atau 1,5 tahun. Batas waktu studi mahasiswa Magister Manajemen maksimal adalah empat tahun. Apabila melebihi empat tahun mahasiswa akan dinyatakan *drop out* atau putus studi.

Herregistrasi

Mahasiswa/i baru wajib melakukan herregistrasi dan pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku setelah dinyatakan diterima di program Magister Manajemen. Apabila mahasiswa tidak melakukan herregistrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

Ujian

Persyaratan Mengikuti Ujian

- i. Terdaftar sebagai mahasiswa/i pada semester yang sedang berlangsung.
- ii. Tidak sedang terkena sanksi akademik maupun administrasi.
- iii. Memenuhi kehadiran kuliah $\geq 75\%$ dari jumlah seluruh tatap muka pada mata kuliah yang bersangkutan.
- iv. Jenis ujian UTS dan UAS dapat berupa *take home test* atau mengerjakan di kelas sesuai ketentuan dosen.

Ujian Perbaikan (remedi)

Ujian perbaikan (remedi) dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian remedi apabila memiliki mata kuliah dengan nilai B- hingga C- dan minimal telah mengikuti ujian tengah semester dan ujian akhir semester reguler untuk matakuliah yang bersangkutan.
- 2) Kuliah dan ujian remedi dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- 3) Ujian perbaikan (remedi) dikenakan biaya sesuai ketentuan yang berlaku.
- 4) Nilai mata kuliah remedi maksimal B.

Ujian Susulan

Ujian susulan hanya dapat dilaksanakan karena mahasiswa

- 1) Harus menjalani rawat inap di rumah sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit) pada waktu ujian diselenggarakan;
- 2) Dalam masa berkabung karena ada anggota keluarga dekat (suami/istri, anak, orang tua, atau mertua) meninggal dunia;

- 3) Mewakili PPs-UAJY/universitas atau daerah/negara dalam kegiatan tertentu, dibuktikan dengan surat resmi pemberi tugas;
- 4) Mengalami keadaan darurat yang tidak dapat dihindari dan tidak memungkinkan datang ujian tepat waktu, seperti bencana, kecelakaan, kerusakan.

Ketentuan ujian jika dilakukan secara tatap muka

- Hadir 15 menit sebelum ujian dimulai.
- Membawa alat tulis dan perlengkapan ujian sendiri.
- Memasuki ruangan dan menempati tempat duduk yang sudah ditentukan.
- Mahasiswa yang telah memasuki ruang ujian dan telah menerima soal ujian dianggap telah mengikuti ujian dan tidak diijinkan untuk membatalkan ujian.
- Peserta ujian tidak diijinkan keluar dari ruang ujian selama 30 menit pertama.
- Peserta ujian yang terlambat lebih dari 30 menit tidak diperkenankan mengikuti ujian.
- Peserta ujian dilarang membawa buku atau catatan ke tempat ujian, kecuali ujian dinyatakan *open-book*.
- Meskipun ujian dinyatakan *open-book*, mahasiswa dilarang meminjam ataupun meminjamkan buku, catatan kuliah/*handout* atau bentuk apapun kepada sesama mahasiswa/i peserta ujian lainnya.
- Peserta ujian dilarang membantu atau meminta bantuan kepada peserta lain.
- Peserta ujian wajib membawa kartu mahasiswa/i serta menandatangani daftar hadir dan daftar penyerahan berkas ujian.
- Selama ujian berlangsung peserta tidak diperkenankan keluar dari ruang ujian.
- Selama ujian berlangsung peserta tidak boleh mengaktifkan telepon seluler.
- Selama ujian berlangsung peserta berpakaian rapi dan bersih (memakai *business dress* bagi mahasiswi atau berdasi bagi mahasiswa), dilarang menggunakan kaos oblong, kaos berkerah, sandal jepit, sepatu gunung, dan celana pendek.
- Selama ujian berlangsung peserta tidak diijinkan merokok.
- Selama ujian berlangsung peserta tidak membawa: senjata tajam, narkoba dan barang berbahaya lainnya.

b. Mengulang mata kuliah

Mahasiswa yang memperoleh nilai D dan E, wajib mengulang mata kuliah yang bersangkutan pada semester yang menawarkan mata kuliah tersebut, dengan biaya sesuai ketentuan yang berlaku. Apabila terdapat perbedaan antara nilai lama, nilai remedi, atau nilai mengulang, akan dipilih nilai yang terbaik.

c. Ujian Tesis

Pada akhir penulisan tesis semua mahasiswa PPs-UAJY wajib menempuh ujian tesis. Ujian tesis terdiri dari ujian/seminar proposal, dan ujian akhir tesis. Syarat ujian tesis diatur oleh Direktur PPs-UAJY sementara tanggal ujian, dan tim penguji tesis diatur oleh Ketua Program.

d. Sanksi

Peserta ujian yang diketahui melanggar ketentuan ujian dicatat dalam berita acara ujian dan diberi sanksi sesuai dengan kesalahannya setelah terlebih dahulu dirapatkan dan disahkan oleh pengelola program. Sanksi tersebut dapat berupa:

- i. dinyatakan tidak lulus ujian untuk mata kuliah yang bersangkutan apabila mahasiswa/i yang bersangkutan terbukti curang; atau
- ii. dikeluarkan dari PPs-UAJY apabila mahasiswa yang bersangkutan dua kali melakukan kecurangan.

2. Evaluasi

a. Evaluasi Mahasiswa

Evaluasi studi dilakukan setiap akhir semester maupun secara kumulatif. Evaluasi semester dimaksudkan untuk mengevaluasi kinerja mahasiswa selama semester yang bersangkutan. Evaluasi kumulatif dimaksudkan untuk mengevaluasi kinerja mahasiswa sampai akhir semester tertentu atau akhir program studi.

1) Sistem Penilaian

Aspek yang dievaluasi/dinilai untuk setiap matakuliah paling tidak meliputi:

- 1) Kehadiran di kelas
- 2) Partisipasi kelas.
- 3) Pengerjaan tugas/kasus/proyek/presentasi/bengkel/laboratorium.
- 4) Ujian tengah semester.
- 5) Ujian akhir semester.

Penilaian prestasi mahasiswa dilakukan dengan menggunakan sistem huruf, yaitu: A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D dan E

Untuk menghitung indeks prestasi nilai-nilai huruf tersebut dikonversi sebagai berikut :

A = 4,0	A-	= 3,7
	B	
B = 3,0	+	= 3,3
C = 2,0	B-	= 2,7
D	C+	=
= 1	2,3	
E = 0	C-	= 1,7

Nilai akhir yang diperoleh oleh mahasiswa merupakan rerata dari keseluruhan nilai yang diberikan oleh dosen atau tim dosen pada mata kuliah yang bersangkutan pada semester tersebut, yang prosesnya dikoordinasi oleh dosen koordinator *team teaching* (untuk mata kuliah yang diampu oleh beberapa dosen) yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.

2) Cara Perhitungan Indeks Prestasi

Indeks Prestasi (IP) adalah alat untuk mengukur kinerja mahasiswa untuk tiap semester ataupun secara kumulatif. IP dihitung dengan rumus:

$$IP = \frac{\sum (J_i \cdot N_i)}{\sum_{i=1}^n J_i}$$

Keterangan :

J_i = jumlah sks matakuliah i

N_i = nilai matakuliah i

Contoh :

Prestasi studi seorang mahasiswa sebagai berikut ini.

Matakuliah	SKS (J_i)	Nilai (N_i)	Jumlah Nilai	Jumlah Nilai ($J_i.N_i$)
Manajemen Pemasaran	3	A	4	12,00
Manajemen Operasi	3	B	3	9,00
Manajemen Keuangan	3	B	3	9,00
	9			30,00

$$IP = 30,00 / 9 = 3,33$$

3) Ketentuan Kelulusan

a) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,0

4) Predikat Kelulusan

Berdasarkan SK Rektor: No 56/HP/Akd-2015 Kualifikasi Yudisium dinyatakan dalam predikat sebagai berikut ini.

IPK	Predikat
3.76 - 4.00 dengan masa studi maksimal selama masa studi normal (N) + 1 semester	<i>Cum Laude</i>
3.76 - 4.00	Dengan Pujian Sangat
3.50 - < 3.76	Memuaskan
3.00 - < 3.50	Memuaskan

5) Laporan Prestasi dan Transkrip Akademik

Mahasiswa diberikan Laporan Hasil Studi (LHS) yang berisi laporan prestasi mahasiswa pada semester terdahulu, yaitu setiap akhir bulan pertama semester yang sedang berlangsung. Bagi mahasiswa yang mendapat dukungan biaya dari pihak sponsor/instansi, laporan prestasi akan dikirim kepada sponsor/instansi. Mahasiswa yang belum menyelesaikan biaya

administrasi pada semester yang sedang berlangsung (fotokopi, biaya kuliah dll.) tidak diberikan LHS, dan LHS akan ditahan hingga diselesaikannya semua urusan administrasi tersebut.

6) Putus Studi (drop out)

Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan batas waktu studi sebagaimana diatur dalam butir **B.h** (tentang batas waktu studi) di atas dianggap tidak dapat menyelesaikan studinya/kewajibannya dan dinyatakan putus studi (*drop out*).

a. Evaluasi Dosen

Evaluasi dosen dimaksudkan untuk melakukan peningkatan kualitas pelayanan dalam proses belajar mengajar setiap dosen. Mahasiswa wajib memberikan evaluasi untuk semua dosen yang mengajar dalam semester yang bersangkutan pada setiap akhir semester.

a. Evaluasi Tata Usaha

Evaluasi tata usaha dimaksudkan untuk perbaikan pelayanan bagian tata usaha. Dosen dan mahasiswa wajib memberikan evaluasi sewaktu-waktu.

7) Tugas Akhir/ Tesis

Tesis adalah tugas akhir yang harus dibuat oleh setiap mahasiswa PPs - UAJY untuk melengkapi salah satu persyaratan guna mendapatkan gelar magister. Tesis harus ditulis secara mandiri oleh mahasiswa di bawah bimbingan dari pembimbing tesis yang telah ditentukan oleh Ketua Program Studi.

a. Beban Kredit

Tesis PPs- UAJY mempunyai beban kredit sebanyak 6 sks.

b. Periode Penulisan

Proses penulisan tesis sudah dapat dimulai pada pertengahan semester II. Mahasiswa dapat mengajukan judul dan usulan dosen pembimbing kepada Ketua Program Studi. Diharapkan dalam semester tersebut proposal penelitian dapat tersusun dan siap untuk diseminarkan. Masa penulisan tesis diharapkan berakhir paling lambat pada akhir semester III. Apabila mahasiswa tidak bisa

menyelesaikan penulisan tesis dalam jangka waktu tersebut, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat mengajukan perpanjangan waktu kepada Ketua Program Studi. Perpanjangan waktu diberikan selama 1 semester dengan membayar biaya heregistrasi setiap semester sampai berakhirnya masa studi sesuai ketentuan (Batas Masa Studi).

c. Pembimbing Tesis

Penulisan tesis dibimbing oleh satu atau dua dosen pembimbing, sesuai kompleksitas permasalahan tesis. Dosen pembimbing dapat dipilih dan diusulkan oleh mahasiswa, sesuai dengan mata kuliah yang diajarkan dan minat dosen yang bersangkutan. Ketua Program Studi kemudian menetapkan dosen pembimbing dengan mempertimbangkan usulan mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PPs-UAJY. Penggantian dosen pembimbing hanya diperbolehkan apabila ada persetujuan tertulis dari dosen pembimbing awal dan Ketua Program Studi setelah Ketua Program Studi memperoleh klarifikasi dari dosen pembimbing awal. Mahasiswa hanya diberi kesempatan satu kali untuk berganti dosen pembimbing. Setiap kali melakukan bimbingan mahasiswa wajib menunjukkan kartu bimbingan untuk ditandatangani dosen pembimbing.

d. Prosedur Penulisan Tesis

- 1) Program studi menawarkan dosen pembimbing beserta bidang yang diminati oleh masing-masing dosen pembimbing;
- 2) Mahasiswa mengajukan usul judul tesis dan dosen pembimbing melalui form yang telah disediakan kepada Ketua Program Studi;
- 3) Ketua Program Studi memeriksa kesesuaian bidang keahlian dosen dan membagi bimbingan kepada para dosen serta membuat surat penunjukan dosen pembimbing untuk masing-masing mahasiswa pengusul.

- 4) Mahasiswa menghubungi dosen yang ditunjuk/ditetapkan untuk melakukan bimbingan lebih lanjut, baik proposal tesis maupun tesis.
- 5) Proposal tesis yang telah disetujui oleh dosen pembimbing diseminarkan di hadapan dosen pembimbing dan dosen penguji, yang secara keseluruhan berjumlah 3 orang, dan dapat dihadiri mahasiswa lainnya untuk mendapatkan masukan. Seminar proposal dapat diselenggarakan apabila dihadiri minimal satu dosen penguji dan satu dosen pembimbing.
- 6) Proposal tesis yang telah disetujui oleh forum seminar dapat segera ditindaklanjuti dengan penelitian dan penulisan tesis. Apabila proposal tesis yang telah diseminarkan harus direvisi/ diusulkan untuk penyempurnaan, maka mahasiswa/i wajib melakukan konsultasi dengan para dosen penguji dan dosen pembimbing.
- 7) Mahasiswa/i dapat meminta surat pengantar penelitian dari Ketua Program Studi melalui Bagian Tata Usaha/Admisi PPs-UAJY apabila diperlukan.
- 8) Setelah tesis disetujui oleh dosen pembimbing, tesis harus diseminarkan untuk diuji.
- 9) Tesis yang telah disetujui oleh dosen pembimbing harus diujikan di hadapan dosen pembimbing dan dosen penguji, yang secara keseluruhan berjumlah 3 orang. Dosen pembimbing wajib hadir pada saat ujian tesis. Apabila dosen pembimbing berhalangan hadir, maka ujian tesis tidak dapat dilaksanakan.
- 10) Apabila tesis dinyatakan lulus dengan revisi, maka mahasiswa wajib menyempurnakan tesis tersebut dengan bimbingan dosen pembimbing maupun dosen penguji. Perbaikan dan penyempurnaan tesis yang telah diselesaikan harus mendapat persetujuan tim penguji.
- 11) Tesis yang telah direvisi perlu digandakan (satu eksemplar untuk perpustakaan dan satu eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan) dan mendapatkan tanda tangan dari dosen pembimbing dan dosen

penguji serta Ketua Program Studi. Mahasiswa/i PPs-UAJY wajib menyerahkan tesis dan artikel yang dibuat berdasarkan tesis dalam bentuk *soft copy* untuk dokumentasi dan/atau publikasi.

- 12) Apabila tugas akhir atau tesis di kemudian hari diketahui dan terbukti bukan merupakan hasil karya asli mahasiswa, merupakan duplikasi, ataupun plagiasi dari hasil karya penulis lain, maka mahasiswa yang bersangkutan akan menerima sanksi akademis dan/atau sanksi hukum yang berlaku. Sanksi akademis berupa pembatalan tugas akhir atau tesis yang bersangkutan.

Ketentuan-ketentuan yang berkaitan dengan tesis secara terinci diatur dalam Buku Pedoman Penulisan Tesis dan Ujian yang diterbitkan PPs - UAJY.

c. Character Building

Dalam program ini, mahasiswa dilatih untuk dapat menanggapi situasi sulit dunia kerja dengan sikap yang unggul. Selain ketrampilan, faktor terpenting yang mempengaruhi sikap adalah karakter. Oleh karena itu sangatlah perlu bagi para mahasiswa yang akan menduduki posisi atau jabatan tertentu memiliki karakter yang unggul sehingga dapat menanggapi berbagai situasi sulit di dunia kerja dengan baik. Aspek yang digali dalam program ini adalah motivasi, semangat kerja, disiplin dan memahami orang lain dalam kelompok.

d. Workshop

Workshop merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa/i di PPs-UAJY, yang bertujuan untuk memadukan kemampuan penguasaan teori dengan ketrampilan khusus mahasiswa sesuai dengan latar belakang keilmuan, dengan harapan akan lebih mendekatkan antara dunia akademik dengan dunia kerja atau kebutuhan masyarakat. Hasil akhir yang *diharapkan* dari workshop adalah mahasiswa dapat menghasilkan suatu karya sesuai dengan target yang telah ditentukan oleh masing-masing program studi.